

Regulamin procesu rekrutacji i warunków uczestnictwa w projekcie

pn.: „W pawłowskiej gminie każdy przedszkolak się rozwinie”.

GMINNY ZESPÓŁ OŚWIATY
ul. Zjednoczenia 65
43-250 Pawłowice
tel./fax 32 4721 016, 32 4722 757
NIP 633-10-17-693

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru, proces rekrutacji i warunki uczestnictwa w ramach projektu: „**W pawłowskiej gminie każdy przedszkolak się rozwinie**”, którego beneficjentem jest Gmina Pawłowice, a realizowany jest przez **Publiczne Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Golasowicach, Publiczne Przedszkole w Warszowicach, Publiczne Przedszkole w Pielgrzymowicach, Gminny Zespół Oświaty w Pawłowicach** na podstawie umowy nr UDA – FESL.06.01-IZ.01-00GC/23-00 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (nr FESL.06.01-IZ.01-019/23), Priorytet FESL.06 fundusze Europejskie dla edukacji, Działanie 6.1 Edukacja Przedszkolna, Typ: Wsparcie edukacji przedszkolnej poprzez organizację zajęć dodatkowych oraz doposażenie, nr projektu to FESL.06.01-IZ.01-00GC/23.
2. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:
 - a) **Projekt** – projekt pn. „W pawłowskiej gminie każdy przedszkolak się rozwinie” (nr projektu FESL.06.01-IZ.01-00GC/23) współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027;
 - b) **Realizator Projektu** - Publiczne Przedszkole w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Golasowicach, Publiczne Przedszkole w Warszowicach, Publiczne Przedszkole w Pielgrzymowicach;
 - c) **Dyrektor przedszkola** – Dyrektor: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Golasowicach, Publicznego Przedszkola w Warszowicach, Publicznego Przedszkola w Pielgrzymowicach;
 - d) **Koordynator Projektu** – wskazany przez Dyrektora GZO pracownik do koordynacji całości Projektu;
 - e) **Koordynator Przedszkolny** – wskazany przez Dyrektora przedszkola pracownik do koordynacji Projektu w danym przedszkolu;
 - f) **Nauczyciel /Nauczycielka** – nauczyciele zakwalifikowani zgodnie z wytycznymi projektu do prowadzenia zajęć w ramach Projektu;
 - g) **Uczestnik /Uczestniczka Projektu** – osoba zakwalifikowana do projektu, korzystająca ze wsparcia oferowanego w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Golasowicach, Publicznym Przedszkolu w Warszowicach, Publicznym Przedszkolu w Pielgrzymowicach w ramach Projektu;
 - h) **Wnioskodawca** – osoba składająca dokumenty rekrutacyjne w naborze;
 - i) **GZO** – Gminny Zespół Oświaty z siedzibą w Pawłowicach przy ulicy Zjednoczenia 65.

3. Termin realizacji Projektu od **01.09.2024** r. do **31.08.2026** r.
4. Uczestnik projektu nie pokrywa żadnych kosztów związanych z udziałem w projekcie.
5. Projekt realizowany będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasad równości płci.
6. Projekt skierowany jest do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Golasowicach, Publicznego Przedszkola w Warszowicach, Publicznego Przedszkola w Pielgrzymowicach oraz do 155 dzieci i 17 nauczycieli/nauczycielek z tych placówek.
7. Biuro projektu ma siedzibę w Urzędzie Gminy w Pawłowicach przy ulicy Zjednoczenia 60 oraz w Gminnym Zespole Oświaty w Pawłowicach przy ulicy Zjednoczenia 65.
8. Obsługę finansową projektu prowadzi Gminny Zespół Oświaty w Pawłowicach.
9. Z Koordynatorem Projektu współpracują, Koordynatorzy Przedszkolni oraz księgowy GZO.
10. Szczegółowych informacji o Projekcie udzielają Dyrektorzy przedszkoli, Koordynatorzy Przedszkolni, Koordynator Projektu.
11. Istnieje możliwość konsultacji /spotkania w siedzibie Biura Projektu w GZO bądź w Urzędzie Gminy Pawłowice przy ulicy Zjednoczenia 60 po wcześniejszym zarezerwowaniu terminu i zgłoszeniu szczególnych potrzeb Wnioskodawcy.
12. Celem projektu jest wsparcie edukacji przedszkolnej w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Golasowicach, Publicznym Przedszkolu w Warszowicach, Publicznym Przedszkolu w Pielgrzymowicach poprzez organizację zajęć dodatkowych, zakup wyposażenia do placówek oraz podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pracującej w przedszkolach. W wyniku podjętych działań projektowych zwiększone zostaną szanse edukacyjne u 90% dzieci przedszkolnych skierowanych do udziału w projekcie, w tym poprzez wyrównanie zdiagnozowanych deficytów, poprzez zajęcia rozwijające umiejętności i kompetencje dzieci. Ponadto wyposażone zostaną trzy placówki wychowania przedszkolnego, a kadra uzyska kwalifikacje, kompetencje zawodowe.
13. Formy wsparcia dla Uczestników Projektu są wyszczególnione odpowiednio dla danego Realizatora Projektu w załącznikach nr 1,2 „Formularz Uczestnika Projektu”
14. Zadania realizowane w ramach projektu są następujące:
 - zarządzanie projektem: koordynacja projektu, realizacja i rozliczenie projektu;
 - zakup pomocy dydaktycznych;
 - zajęcia dydaktyczne, warsztaty, wyjazdy, pikniki (szczegóły odpowiednio w załączniku nr 1)
 - podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pracującej w przedszkolach (szczegóły odpowiednio w załączniku nr 2)
15. Przy udzielaniu zamówień obowiązuje „Regulamin udzielania zamówień publicznych w Gminnym Zespole Oświaty w Pawłowicach”.

16. Rezultatami twardymi i miękkimi projektu są :

- liczba uczestników biorących udział w zajęciach;
- nabyta wiedza i umiejętności;
- podniesienie świadomości przedszkolaków dotyczącej wyboru ścieżki życiowej i rozwijania zainteresowań, pasji;
- wzmocnienie akceptacji w życiu społecznym i zawodowym;
- przetestowanie nowych narzędzi i metod pracy z uczniami, które będą wykorzystane w dalszej pracy z dziećmi;
- podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pracującej w przedszkolach, które będą wykorzystywane w dalszej pracy z przedszkolakami.

17. Promocja projektu polega na przekazywaniu informacji o realizacji projektu na:

- stronach internetowych placówek realizujących projekt, Urzędu Gminy Pawłowice, GZO;
- social mediach (Facebook);
- mobi dziennik placówek realizujących projekt;
- tablicach ogłoszeń placówek realizujących projekt, GZO
- w lokalnej prasie.

§ 2

Zasady przeprowadzania rekrutacji uczestników do projektu

1. Rekrutacja prowadzona jest na terenie Realizatora Projektu, do którego uczęszcza przedszkolak. Ma ona na celu wyłonienie Uczestników - grupy dzieci biorących udział w edukacji przedszkolnej w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Golasowicach, Publicznym Przedszkolu w Warszowicach, Publicznym Przedszkolu w Pielgrzymowicach, którzy będą uczestniczyć w projekcie.

Kryteria rekrutacji:

- 1) Obligatoryjnie dziecko posiada status przedszkolaka przedszkola objętego projektem;
 - 2) Potrzeby rozwojowe dziecka - na podstawie diagnozy nauczycieli (0-5 pkt);
 - 3) Uzdolnienia i zainteresowania – na podstawie diagnozy nauczycieli i wskazań rodzica (0-5 pkt);
 - 4) Orzeczenie o niepełnosprawności, opinie PPP dotyczące SPE - na podstawie posiadanych dokumentów źródłowych (0-5 pkt).
2. Rekrutacja prowadzona jest na terenie Realizatora Projektu, w którym pracuje nauczyciel/ka. Ma ona na celu wyłonienie Uczestników - grupy nauczycieli /nauczycielek, kadry zarządzającej, wspierającej i organizującej proces nauczania ośrodków wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Golasowicach, Publicznym Przedszkolu w Warszowicach, Publicznym Przedszkolu w Pielgrzymowicach, którzy będą uczestniczyć w projekcie.

Kryteria rekrutacji:

- 1) Obligatoryjnie nauczyciel/ka zatrudniony/a w placówce objętej projektem;
 - 2) Sposoby upowszechniani i podzielenia się zdobytą wiedzą z innymi nauczycielami /nauczycielkami – na podstawie fiszki informacyjnej przygotowanej przez nauczyciela /nauczycielkę (0-5 pkt);
 - 3) Chęć kontynuowania pracy w przedszkolu – na podstawie złożonego oświadczenia (0-5 pkt);
 - 4) Chęć podniesienia kompetencji – na podstawie fiszki motywacyjnej z przedstawionym planem wykorzystania szkolenia w pracy z dziećmi (0-5 pkt).
3. W wyniku rekrutacji można uzyskać maksymalnie 15 pkt. Osoby z najwyższą ilością punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tej samej ilości punktów przez kilku kandydatów /kandydatek o zakwalifikowaniu do projektu będzie decydować przyznanie punktów w kryterium nr 3).
4. Dopuszcza się możliwość prowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
5. Sposób rekrutacji

Za rekrutację odpowiada Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora przedszkola danej placówki. Komisja czuwa nad zgodnością realizacji projektu, w tym rekrutacji osób zgodnie z zapisami zawartymi we wniosku i umowie o dofinansowanie.

Proces rekrutacji:

- 1) Informacja o prowadzonym naborze do projektu wraz z regulaminem naboru oraz niezbędnymi dokumentami rekrutacyjnymi zostanie zamieszczona w formie elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice, a także na stronach Realizatorów Projektu jak również będą dostępne w formie drukowalnej.
 - 2) Wnioskodawca składa komplet dokumentów. Odpowiednio załącznik nr 1 – 2 do niniejszego regulaminu. Wnioskodawca – nauczyciel/ka załącza również fiszkę.
 - 3) Komisja weryfikuje dokumenty oraz sprawdza kwalifikowalność kandydatów /kandydatek na Uczestników Projektu.
 - 4) Wniosek kandydata/ki zostaje poddana punktacji według powyższych kryteriów rekrutacji, osoba spełniająca kryteria kwalifikowalności dostaje decyzję pozytywną.
 - 5) Na zakończenie Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół rekrutacyjny - listę rankingową składającą się z osób zakwalifikowanych, osób rezerwowych oraz osób niezakwalifikowanych.
 - 6) Forma wsparcia jaką jest podniesienie kwalifikacji zawodowych, umiejętności i kompetencji kadry pracującej w przedszkolach wymaga zawarcia umowy z Dyrektorem Przedszkola.
6. Rekrutacja prowadzona będzie osobno dla każdej placówki objętej wsparciem.

7. Dokumenty do rekrutacji można złożyć w formie papierowej lub elektronicznej.
8. Uczestnicy mogą uczestniczyć w więcej niż w jednej formie wsparcia.
9. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym zasad równości płci.
10. Rekrutacja przeprowadzona zostanie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równości oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027.

§ 3

Zasady monitoringu uczestników projektu

1. Nauczyciel/ka mający pod opieką Uczestników Projektu podczas zajęć edukacyjnych, warsztatów, wyjazdów zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić obecność dzieci w dzienniku /liście obecności.
2. Uczestnicy zobowiązani są do aktywnego uczestniczenia w zadeklarowanych zajęciach, warsztatach, wyjazdach.
3. Nauczyciel/ka - Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedłożenia Dyrektorowi przedszkola uzyskanego dyplomu, zaświadczenia, certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego nabycie kwalifikacji z zadeklarowanego kursu, szkolenia, studiów podyplomowych. W przeciwnym razie uczestnik jest zobowiązany zwrócić poniesione koszty wydatku.

§ 4

Zasady naboru kadry do projektu

1. Kadra projektu w skład, której wchodzi osoby prowadzące zajęcia jest wybierana przez Dyrektora przedszkola w pierwszej kolejności spośród zatrudnionych nauczycieli (powierzenie prowadzenia zajęć wynikających ze wniosku o dofinansowanie za zgodą wybranego nauczyciela), a następnie spoza przedszkola zgodnie z zasadami jawnego i konkurencyjnego naboru.
2. Przeprowadzenie zajęć „Kim będę, gdy dorosnę”, zajęć z dogoterapii oraz warsztatów ekologicznych w przedszkolu zostanie zlecone przez Dyrektora przedszkola podwykonawcą zewnętrznym po uprzednim przeprowadzeniu rozeznania cenowego rynku.

§ 5

Postanowienia szczegółowe

1. Przedszkolaki, Uczestnicy Projektu zobowiązani są do systematycznego udziału we wszystkich



zajęciach przeprowadzonych w przedszkolach w gminie Pawłowice, na które się zadeklarowali.

2. W przypadku, gdy dany uczestnik posiada trzy nieusprawiedliwione nieobecności w zajęciach - Koordynator Przedszkolny projektu, w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia i Dyrektorem przedszkola, ma prawo skreślić dziecko z listy uczestników projektu i zastąpić go pierwszą osobą z listy rezerwowej.
3. W przypadku długotrwałej choroby Uczestnika Projektu, Koordynator Przedszkolny projektu w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia i Dyrektorem przedszkola ma prawo do zastąpienia go pierwszą osobą z listy osób rezerwowych.
4. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do poszanowania każdego sprzętu (w tym nowego zakupionego ze środków EFSL) – używanego w czasie zajęć.
5. Uczestnicy Projektu – nauczyciele /nauczycielki zobowiązani są do systematycznego udziału we wszystkich zajęciach, szkoleniach, kursach na które się zadeklarowali.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Środki poniesione na promocję projektu przewidziano w ramach kosztów pośrednich.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do stosowania się do niniejszego regulaminu. Brak aktywnego uczestniczenia w projekcie będzie podstawą do skreślenia z listy uczestników.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.
4. Weryfikacja wykorzystania zakupionych pomocy dydaktycznych będzie prowadzona przez hospitację Dyrektorów poszczególnych przedszkoli oraz niezapowiedziany monitoring dokonywany przez Dyrektora GZO w Pawłowicach lub Koordynatora Projektu.

Załącznik nr 1 PPG /PPW/PPP – Formularz uczestnika projektu – dziecko.

Załącznik nr 2 PPG /PPW/PPP – Formularz uczestnika projektu – nauczyciel.

Załącznik nr 3 PPG /PPW/PPP - Formularz Klauzuli Informacyjnej GZO / PRZEDSZKOLE (dziecko)

Załącznik nr 4 PPG /PPW/PPP - Formularz Klauzuli Informacyjnej GZO / PRZEDSZKOLE (nauczyciel)

Załącznik nr 5 - Formularz Klauzuli Informacyjnej Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego

Pawłowice, dnia 07.11.2024.....

Opracował/a *Gayle Teodolinda*.....

Sprawdził/a *Joanna Krzemińska*.....

Zatwierdził/a *Famiza Anne*.....