

REGULAMIN

przetargu ustnego nieograniczonego, w formie licytacji na sprzedaż materiałów uzyskanych podczas wymiany bram garażowych w budynku OSP Warszowice

Organizator i podstawa prawna

§ 1

1. Przetarg organizuje i przeprowadza Dyrektor Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach na podstawie art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz art. 70 [1] ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny w związku z § 7 Statutu Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach, stanowiącego załącznik do uchwały Rady Gminy Pawłowice nr XXXIII/435/2006 z dnia 24 marca 2006 r. oraz § 3 Regulaminu organizacyjnego Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach stanowiącego załącznik do zarządzenia nr OR.0050.0166.2025 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 30 grudnia 2025 r.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje komisja przetargowa, która podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów, w drodze głosowania, w obecności co najmniej trzech osób z ustalonego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

Przedmiot licytacji

§ 2

1. Przedmiotem sprzedaży są dwie zdemontowane bramy garażowe segmentowe pochodzące z budynku OSP Warszowice.
2. Cena wywoławcza każdej bramy wynosi **1 000,00 zł** brutto (*słownie: jeden tysiąc złotych 00/100*).
3. Minimalne postąpienie w licytacji wynosi **50,00 zł** (*słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100*).
4. Licytacja każdej bramy prowadzona jest oddzielnie.
5. Zainteresowani mogą zapoznać się z przedmiotem licytacji, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z pracownikiem Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach, Błażem Mencnerem, tel. 452 069 488 od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 14⁰⁰.
6. Gminny Zespół Komunalny w Pawłowicach jako sprzedający nie udziela gwarancji na sprzęt objęty przetargiem oraz nie bierze odpowiedzialności za jego wady ukryte.

Warunki udziału

§ 3

1. Do udziału w przetargu mogą przystąpić uczestnicy, którzy złożą komisji pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu ustnego w formie licytacji, projektem umowy, przedmiotem licytacji oraz jego stanem (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu).
2. W przypadku reprezentowania innego podmiotu uczestnik zobowiązany jest do przedłożenia pełnomocnictwa upoważniającego do działania w jego imieniu.
3. Wyżej wymienione dokumenty należy przedłożyć komisji przetargowej przed rozpoczęciem przetargu.

Przebieg licytacji

§ 4

1. Przetarg (licytacja) rozpoczyna się od podania ceny wywoławczej przedmiotu sprzedaży. Licytacja prowadzona jest w walucie PLN.
2. Stawienie się jednego uczestnika przetargu jest wystarczające do jego odbycia.
3. Ustala się minimalną wysokość postąpienia w licytacji każdej z bram w kwocie 50,00 zł.

4. Po wywołaniu licytacji prowadzący licytację podaje do wiadomości:
 - 1) przedmiot licytacji,
 - 2) cenę wywoławczą,
 - 3) termin uiszczenia ceny nabycia.
5. Licytacja odbywa się poprzez podniesienie ręki osoby biorącej udział w przetargu oraz podanie oferowanej ceny, będącej powiększeniem stawki wywoławczej o co najmniej jedno postąpienie.
6. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
7. Po ustaniu postąpień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka przetarg udziela przybicia licytantowi, który zaoferował najwyższą cenę.

Płatność i wydanie przedmiotu licytacji

§ 6

1. Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia po udzieleniu mu przybicia w terminie do 3 dni po zlicytowaniu przedmiotu sprzedaży.
2. Wydanie Nabywcy przedmiotu sprzedaży nastąpi po uiszczeniu przez niego należytej kwoty wylicytowanego przedmiotu sprzedaży, na podstawie przedłożonego dowodu wpłaty oraz po podpisaniu umowy sprzedaży.
3. W przypadku nieuiszczenia ceny w wyznaczonym terminie organizator może odstąpić od sprzedaży danemu nabywcy i podjąć decyzję o ponownym przeprowadzeniu licytacji.
4. Nabywca we własnym zakresie i na własny koszt dokonuje odbioru i transportu zakupionego przedmiotu sprzedaży.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Prowadzący licytację sporządza z jego przebiegu protokół, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu licytacji,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących licytację,
 - 3) wysokość cen wywoławczych,
 - 4) wysokość najwyższej wylicytowanej kwoty za przedmiot licytacji,
 - 5) wysokość ceny nabycia,
 - 6) nazwę firmy lub imię i nazwisko oraz miejsce zamieszkania Nabywcy,
 - 7) wzmiankę o odczytaniu protokołu,
 - 8) podpisy osób prowadzących przetarg i Nabywcy lub wzmiankę o przyczynie braku podpisu.
2. Przetarg może być unieważniony lub odwołany bez podania przyczyn.

§ 8

Rozstrzygnięcie przetargu następuje po zatwierdzeniu pod względem formalnym protokołu z przetargu przez Dyrektora Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach.

Adrian
Winkler;
Dyrektor
Gminnego
Zespołu
Komunalnego

Elektronicznie
podpisany przez
Adrian Winkler;
Dyrektor
Gminnego Zespołu
Komunalnego
Data: 2026.10.09
14:08:07 +02'00'

Załączniki do regulaminu:

1. Załącznik nr 1 – formularz oświadczenia
2. Załącznik nr 2 – wzór protokołu