Fundusze Europejskie dla Śląskiego | Dofinansowane przez Unię Europejską | Województwo Śląskie

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu: „Gmina Pawłowice dla Młodych – zdrowie, pasje, wiedza”

realizowanym przez: Gminę Pawłowice

w ramach projektu grantowego pn.: **Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha**

nr umowy: **UDA-FESL.06.05-IZ.01-0ED2/24-00**

Nr projektu: FESL.06.05-IZ.01-0ED2/24-007

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 (Przedsięwzięcie **P.1.3 Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha)** przez Lokalną Grupę Działania „Ziemia Pszczyńska” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

Priorytetu **FESL.06.00 Fundusze Europejskie dla edukacji**

Działanie **FESL.06.05 Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR**

Typ 1 – **Działania na rzecz edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży na terenie objętym LSR**

§ 1. Definicje i skróty

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- LGD - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”
- LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023-2027
- grant - środki finansowe, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację grantu
- grantobiorca – Gmina Pawłowice
- obszar objęty LSR - obszar objęty Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023- 2027 obejmuje 10 gmin: Bieruń, Bojszowy,

Goczałkowice-Zdrój, Kobiór, Miedźna, Ornontowice, Pawłowice, Pszczyna (obszar wiejski), Suszec, Wyry

- projekt grantowy - oznacza operację pn. „Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha", w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;
- zadanie – zadanie pn. „**Gmina Pawłowice dla Młodych – zdrowie, pasja, wiedza"** realizowane przez grantobiorcę zgodnie z umową o powierzenie grantu.
- regulamin - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „**Gmina Pawłowice dla Młodych – zdrowie, pasja, wiedza"**
- uczestnik/uczestniczka zadania – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zadaniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w zadaniu oraz wypełniła i podpisał/a deklarację uczestnictwa w projekcie;
- kandydat/kandydatka – osoba, która zgłasza chęć udziału w zadaniu i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji,
- formularz rekrutacyjny/deklaracja uczestnictwa – jeden dokument (załącznik nr 1 do regulaminu), w formie papierowej lub elektronicznej, w którym rodzic lub opiekun prawny zgłasza kandydata/kandydatkę, podaje dane niezbędne do weryfikacji kwalifikowalności i monitorowania wskaźników oraz deklaruje udział dziecka w zadaniu;
- osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Uczeń/uczennica jest kwalifikowany/a jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w zadaniu posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu lub niepełnosprawności sprzężone.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „**Gmina Pawłowice dla Młodych – zdrowie, pasja, wiedza"**, którego celem jest jest zwiększenie dostępności różnych form edukacji pozaszkolnej dla dzieci i młodzieży z obszaru LGD „Ziemie Pszczyńska", poprzez organizacje zajęć,

warsztatów, wyjazdów przyczyniających się do rozwoju szeregu kompetencji dzieci i młodzieży.

2. Zadanie realizowane jest w okresie 12.10.2026 r. – 30.06.2027 r.
3. Udział w zadaniu jest bezpłatny.
4. Uczestnikami projektu będą dzieci i młodzież zamieszkujące obszar wiejski objęty LSR. Za dzieci i młodzież należy rozumieć osoby pobierające naukę, do 18. roku życia (tj. do dnia poprzedzającego dzień 18. urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w zadaniu, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
5. Biuro projektu Grantobiorcy:
   - Adres: 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60
   - Telefon kontaktowy: 32/4756 347
   - Adres mailowy: k.piela@pawlowie.pl
6. Działania i sposoby ich realizacji: w ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:

a) Działanie nr 1: Zajęcia pozalekcyjne w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Golasowicach

- „W zdrowym ciele zdrowy duch” – sobotnia aktywność dla dużego imałego: warsztaty pierwszej pomocy
- Stare i nowe gry planszowe – rozwijanie logicznego myślenia
- Mali artyści – ekspresja kulturalna i artystyczna
- Kodowanie, programowanie, robotyka
- Mały ekolog – edukacja ekologiczna

b) Działanie nr 2: Zajęcia pozalekcyjne w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Krzyżowicach

- Zajęcia taneczno-ruchowe
- Zajęcia sportowo-rekreacyjne
- „Śląsk na szlaku historii” – połączenie historii regionalizmu i wycieczek edukacyjnych

c) Działanie nr 3: Zajęcia pozalekcyjne w Szkole Podstawowej w Pielgrzymowicach

- Angielski jest easy – nauka języka angielskiego w sposób aktywny i atrakcyjny

- Tropiciele Emocji – rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych, przeciwdziałanie izolacji,
- Klub Młodego Odkrywcy – warsztaty, wyjazdy edukacyjne, zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb społeczności lokalnej
- Sceniczne Iskry – koło teatralne rozwijające zdolności interpersonalne i ekspresję
- Cuda z rąk – koło rękodzieła rozwijające zainteresowania manualne i twórcze
- Akademia Aktywności Sportowej i Bezpieczeństwa „Aktywni po lekcjach" – nauka pierwszej pomocy przedmedycznej, aktywność fizyczna, kształtowanie zasad fair play i odpowiedzialności

7. Efekt realizacji zadania w odniesieniu do uczestników/uczestniczek: Realizacja zadania pozwoli na zapewnienie dzieciom i młodzieży zamieszkującym obszar wiejski objęty LSR bezpiecznych i atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego, rozwój ich talentów i zainteresowań, promowanie zdrowego stylu życia i przeciwdziałanie uzależnieniom, podniesienie kompetencji społecznych i obywatelskich, a także przeciwdziałanie izolacji kulturalnej dzieci z mniejszych miejscowości, w których dostęp do zorganizowanych zajęć pozaszkolnych jest ograniczony. Udział w projekcie wielu placówek oświatowych z terenu gminy zapewnia szeroki zasięg oddziaływania i pozwoli objąć wsparciem zróżnicowaną grupę docelową – od dzieci najmłodszych po młodzież starszych klas szkoły podstawowej.
8. Zadanie na każdym etapie będzie realizowane zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich uczestników/uczestniczek, odpowiednio do zakresu wsparcia.
9. Wsparcie w ramach zadania odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy/uczestniczki zadania zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 3 Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników/uczestniczek zadania obejmuje:
   a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o powierzenie grantu:

Rodzaj zajęć	Liczba miejsc
„W zdrowym ciele zdrowy duch" – sobotnia aktywność dla dużego i małego: warsztaty pierwszej pomocy	30
Stare i nowe gry planszowe – rozwijanie logicznego myślenia	20

Mali artyści – ekspresja kulturalna i artystyczna	10
Kodowanie, programowanie, robotyka	5
Mały ekolog – edukacja ekologiczna	20
Zajęcia taneczno-ruchowe	9
Zajęcia sportowo-rekreacyjne	16
„Śląsk na szlaku historii" – połączenie historii regionalizmu i wycieczek edukacyjnych	20
Angielski jest easy – nauka języka angielskiego w sposób aktywny i atrakcyjny	30
Tropiciele Emocji – rozwijanie kompetencji społecznych i emocjonalnych, przeciwdziałanie izolacji,	5
Klub Młodego Odkrywcy – warsztaty, wyjazdy edukacyjne, zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb społeczności lokalnej	9
Sceniczne Iskry – koło teatralne rozwijające zdolności interpersonalne i ekspresję	10
Cuda z rąk – koło rękodzieła rozwijające zainteresowania manualne i twórcze	8
Akademia Aktywności Sportowej i Bezpieczeństwa „Aktywni po lekcjach" – nauka pierwszej pomocy przedmedycznej, aktywność fizyczna, kształtowanie zasad fair play i odpowiedzialności	30

b) ogłoszenie rekrutacji do zadania

c) przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie

d) ogłoszenie wyników rekrutacji.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
3. O zakwalifikowaniu się do zadania wybrani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani w formie telefonicznej.
4. Jeżeli podczas procesu rekrutacji pojawi się możliwość przejęcia większej liczby uczestników/uczestniczek bez zwiększania nakładów finansowych wówczas Grantobiorca dopuszcza możliwość zakwalifikowania większej ilości uczestników/ uczestniczek.
5. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do zadania w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami.

§ 4 Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego

1. Do udziału w zadaniu zostanie zakwalifikowanych 222 uczestników/uczestniczek.

2. Dobór uczestników/uczestniczek zadania zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
   a) Kryteria kwalifikowalności oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie:
      1) Zamieszkiwanie na obszarze LSR weryfikowane na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu wraz z kserokopią dokumentów uwiarygodniających oświadczenie np.:
         - dokumenty urzędowe: pierwsza strona PIT, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
         - dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);
         - dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata);
         - kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków).
      2) Posiadanie statusu ucznia/uczennicy pobierajacych naukę w placówkach oświatowych z ternu gminy: Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Golasowicach, Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Krzyżowicach oraz Szkoły Podstawowej w Pielgrzymowicach - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji szkolnej.
      3) Wiek do 18 r.ż. – weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie
      4) Brak udziału w innym zadaniu realizowanym w ramach projektu grantowego LGD p.n. **Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha** – weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie

Warunkiem zakwalifikowania kandydata/kandydatki do udziału w zadaniu jest spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności łącznie.

   b) kryteria dodatkowe / wagi punktowe oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium
      1) posiadanie statusu osoby z niepełnosprawnocią dodatkowo punktowne (1 punkt)
      2) kolenośc zgłoszeń dodatkowo punktowne (1 punkt)

3. Rodzice/ prawni opiekunowie ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zadaniu obowiązani są złożyć:

a) Formularz rekrutacyjny do projektu/Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

b) Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (wymienione w **§ 4 pkt. 2 lit. a)**

c) Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu stanowiący załącznik nr 2

d) inne dokumenty: dokument potwierdzajace posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej.

4. Dokumenty składane są w terminie od **23 października 2026 r do 30 października 2026. w** formie papierowej w Biurze Projektu Grantobiorcy, w formie elektronicznej na adres e-mail: k.piela@pawlowice.pl . W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym.
5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w zadaniu. Złożone dokumenty w formie papierowej nie podlegają zwrotowi.
6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w zadaniu, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zadaniu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w zadaniu.
7. W przypadku uzyskania przez kandydatów/kandydatki takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje data i godzina złożenia kompletnych dokumentów.
8. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego podpisanego formularza rekrutacyjnego do projektu /deklaracji uczestnictwa w projekcie w jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane zadaniem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania zadania od momentu zakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do udziału w zadaniu.

§ 5 Lista uczestników

1. Grantobiorca sporządza listę uczestników/uczestniczek przyjętych do udziału w zadaniu i listę osób rezerwowych - załącznik nr 3 do regulaminu
2. Decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika zadania

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zadania zobowiązany jest do:

a) złożenia wymaganych dokumentów warunkujących udział w zadaniu,

b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w zadaniu prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych. Uczestnik zadania świadomy jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.

c) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w zadaniu, mogącej zakłócić jego udział w zadaniu,

d) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,

e) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,

f) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją zadania,

g) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania zadania jak i po jego zakończeniu,

h) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów.

2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.

3. Każdy uczestnik zadania ma prawo do:

a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w zadaniu,

b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli je przewidziano,

c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w zadaniu (np. certyfikat), jeśli je przewidziano.

§ 7 Rezygnacja z udziału w zadaniu i zakończenie udziału w zadaniu

1. Uczestnik/uczestniczka lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w zadaniu. Rezygnacja z udziału w zadaniu jest możliwa w przypadku zdarzenia losowego, choroby lub innych ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w zadaniu. Rezygnacja powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.

2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników/uczestniczek zadania.

3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników zadania w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika zadania z listy uczestników zadania, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej lub zrekrutowanie kolejnego uczestnika/uczestniczki.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe uczestników/uczestniczek oraz ich rodziców/opiekunów prawnych są przetwarzane w celu realizacji zadania i projektu grantowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO w związku z przepisami:
   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;
   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;
   c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027
   d) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą FE SL, LGD i Grantobiorcę zawiera Formularz klauzuli informacyjnej:

- stanowiący załącznik do DEKLARACJI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU) znajdujący się na stronie internetowej: www.pawlowice.pl

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia

dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu grantowego, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 do regulaminu– Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz zgłoszeniowy
- Załącznik nr 2 do regulaminu – Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu
- Załącznik nr 3 do regulaminu – Lista uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w zadaniu oraz lista rezerwowa