ZARZĄDZENIE NR OR.0050.0042.2026
WÓJTA GMINY PAWŁOWICE

z dnia 31 marca 2026 r.

w sprawie sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorkę Przedszkola Publicznego w Modrzewiowym Ogrodzie w Pawłowicach prowadzonej przez Gminę Pawłowice

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 t.j. ze zm.) w związku z art. 63 ust. 1 i 10 (w zw. z art. 29 ust 1 pkt 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 t.j. ze zm.) oraz § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428 t.j.), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578 t.j. ze zm.)

Wójt Gminy Pawłowice
zarządza

§ 1. 1. Ogłosić konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorkę Publicznego Przedszkola w Modrzewiowym Ogrodzie w Pawłowicach, ul. Wojska Polskiego 3, 43-251 Pawłowice.

2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Informacja dotyczące przetwarzania danych osbowych stanowią załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

4. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawłowice, na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Pawłowice oraz w siedzibie Publicznego Przedszkola w Modrzewiowym Ogrodzie w Pawłowicach.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Referatu Oświaty i Zdrowia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

1. Rejestr zarządzeń
2. A/a

Wójt Gminy Pawłowice

Joanna Śmieja

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr OR.0050.0042.2026

Wójta Gminy Pawłowice

z dnia 31 marca 2026 r.

WÓJT GMINY PAWŁOWICE
ogłasza konkurs na kandydata/kandydatkę na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki

Publiczne Przedszkole w Modrzewiowym Ogrodzie w Pawłowicach

ul. Wojska Polskiego 3, 43-251 Pawłowice

I. Organ prowadzący:

Gmina Pawłowice ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice

II. Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs

Publiczne Przedszkole w Modrzewiowym Ogrodzie w Pawłowicach

ul. Wojska Polskiego 3, 43-251 Pawłowice

§ 1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1 lub § 2 lub w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

§ 2. 1. **Oferty kandydatów powinny zawierać następujące dokumenty**:

1) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania Publicznego Przedszkola w Modrzewiowym Ogrodzie w Pawłowicach;
2) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
   a) stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
   b) stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
   c) stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
3) oświadczenie zawierającego następujące dane osobowe kandydata/kandydatki:
   a) imię (imiona) i nazwisko,
   b) datę i miejsce urodzenia,
   c) obywatelstwo,
   d) miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);
4) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
5) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
6) w przypadku cudzoziemca – poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie:
   a) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz.U. z 2026 r. poz. 81 t.j.), lub
   b) dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska, lub
   c) dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego;

7) poświadczone przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

8) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi/kandydatce nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

9) oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

10) oświadczenie, że kandydata/kandydatka nie był/była karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1484 t.j.);

11) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1519 t.j.) - w przypadku kandydata/kandydatki na dyrektora publicznej szkoły urodzonego/urodzonej przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,

12) poświadczonej przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;

13) poświadczonej przez kandydata/kandydatkę za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat/kandydatka nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2024 r. poz. 986 t.j. ze zm.), lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 poz. 1571 t.j. ze zm.),

15) oświadczenie, że kandydat/kandydatka ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

§ 3. Na żądanie organu prowadzącego Publiczne Przedszkole w Modrzewiowym Ogrodzie w Pawłowicach kandydat/kandydatka jest zobowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w § 2 ust.1 pkt 4-7,12 i 13 niniejszego ogłoszenia.

§ 4. Kandydat/kandydatka zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych zgodnie z ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 t.j.) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora/dyrektorki, które stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. 1. **Informacja o sposobie i terminie składania ofert.**

1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach. Na kopercie, w lewym górnym rogu należy umieścić następujące dane: imię i nazwisko, adres do korespondencji, adres e-mail oraz numer telefonu kontaktowego kandydata/kandydatki.

2) Na środku koperty należy umieścić napis:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora/Dyrektorkę

Publicznego Przedszkole w Modrzewiowym Ogrodzie w Pawłowicach

ul. Wojska Polskiego 3, 43 – 251 Pawłowice

NIE OTWIERAĆ PRZED POSIEDZENIM KOMISJI”;

3) **Termin składania ofert – do 17 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00** (decyduje data wpływu do Biura Obsługi Klienta Urzędu Gminy Pawłowice).

4) **Miejsce składania ofert** – Biuro Obsługi Klienta Urzędu Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, w godzinach pracy urzędu - poniedziałek 7.30-15.30, wtorek 7.30–17.00, środa–piątek 7.30–15.30,

5) Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

6) Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Pawłowice. Szczegółowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty i Zdrowia Urzędu Gminy Pawłowice ul. Zjednoczenia 60, tel. 32 47 56 438, w godzinach pracy Urzędu poniedziałek-piątek.

7) Posiedzenie komisji konkursowej odbędzie się w Urzędzie Gminy w Pawłowicach i planowane jest na dzień 30 kwietnia 2026 r. O ostatecznym terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie w formie pisemnej.

8) Kandydat/Kandydatka zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

9) Informacje dodatkowe:

a) Wysokość wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę *w* dniu wolnym od pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 755 z późn. zm.);

b) pozostałe dodatki do wynagrodzenia, o których mowa w art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.) zgodnie z:

- art. 35 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.) – godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw;
- art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z póxn. zm.)- dodatek dla nauczyciela zatrudnionego na terenie wiejskim;
- art. 33 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 986 z późn. zm.) – dodatek za wysługę lat;
- Uchwałą nr XXXIV/384/2010 Rady Gminy Pawłowice z dnia 22 czerwca 2010 r. w sprawie przyznawania nagród dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Pawłowice (Dz. U. Woj. Sla. Nr 132, 2010 r., poz. 2187);
- Uchwałą nr XVI/197/2012 Rady Gminy Pawłowice z dnia 27 marca 2012 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach powadzonych przez Gminę Pawłowice (Dz. U. Woj. Sla. z 2012 r., poz.2183 z późn. zm.).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr OR.0050.0042.2026

Wójta Gminy Pawłowice

z dnia 31 marca 2026 r.

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Pawłowice z siedzibą w Urzędzie Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-300, adres e-mail: gmina@pawlowice.pl ;

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-312, adres e-mail: i.kielkowska@pawlowice.pl ;

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Publicznego Przedszkola w Modrzewiowym Ogrodzie w Pawłowicach;

4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych są:

a) wykonanie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze - art. 6 ust. 1 lit c) RODO, w związku z przepisami Kodeksu pracy w zakresie danych określonych w art. 22¹, art. 63 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki, trybu pracy komisji konkursowej;

b) zgoda osoby której dane dotyczą (art. 6 ust.1 lit. a) jeżeli przekazane zostaną dane inne niż wymagane przepisami prawa. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust.1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych) konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art.9 ust. 2 lit. a) RODO);

5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu następujące prawa: prawo dostępu do danych osobowych, prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych, prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do przenoszenia danych, prawo sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie (cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez administratora przed jej cofnięciem) – przy czym możliwość (zakres i sytuacje) skorzystania z wymienionych praw uzależniona jest od spełniania przesłanek określonych w przepisach prawa oraz podstawy prawnej i celu przetwarzania danych osobowych;

6. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych zawartych w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko Dyrektora/Dyrektorki Szkoły Podstawowej im. Józefa Pukowca w Pawłowicach jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w w/w konkursie. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne;

8. W związku z przetwarzaniem danych w celu, o którym mowa w pkt. 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Pawłowice przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Wójt Gminy Pawłowice. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej;

9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych;

10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez okres ustalony zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Zapoznałam(-em) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a). art. 9 ust. 2 lit a) RODO 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych innych niż te, które wynikają z ogłoszenia o konkursie.

……..

podpis osoby składającej oświadczenie