

Instrukcja

składania deklaracji dotyczącej źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych **w formie elektronicznej.**

Z wykorzystaniem formy elektronicznej możesz złożyć każdy rodzaj deklaracji:

1. **Deklarację A** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych;
2. **Deklarację B** - dotyczącą źródła/źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach niemieszkalnych.

Przed przystąpieniem do składania deklaracji, zachęcamy do zapoznania się z sekcją „Najczęściej zadawane pytania (FAQ)”, na stronie: www.zone.gunb.gov.pl

Znajdziesz tam przydatne informacje odnoszące się do procesu składania deklaracji.

https://zone.gunb.gov.pl

Strona główna Aktualności Do pobrania Rejestracja gmin Kontakt

Najczęściej zadawane pytania (FAQ)

1 LIPCA 2021

obowiązek składania deklaracji do
CENTRALNEJ EWIDENCJI EMISYJNOŚCI BUDYNKÓW

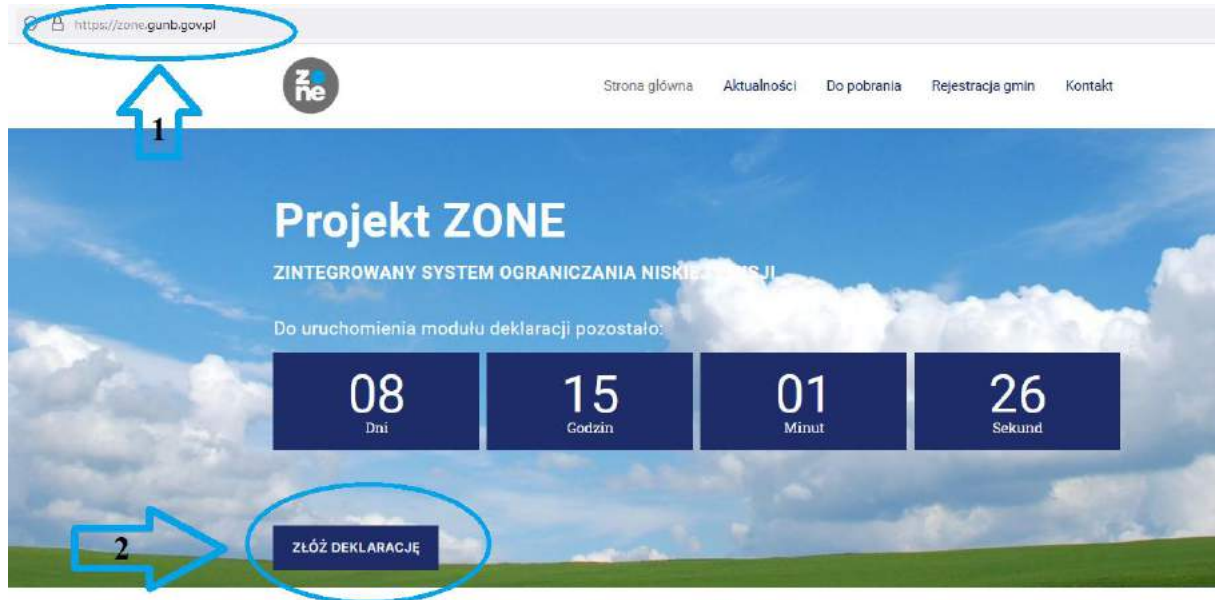
CZEGO DOTYCZY DEKLARACJA?	W JAKI SPOSÓB MOGĘ ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ?	NA KIM SPOCZYWA OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI?	W JAKIM TERMINIE TRZEBA ZŁOŻYĆ DEKLARACJĘ?
Deklaracja dotyczy źródła / źródeł ciepła i spalania paliw w budynkach mieszkalnych oraz niemieszkalnych.	W formie elektronicznej, czyli przez internet jest to najszybszy i najwygodniejszy sposób. Opisać tego, bo umożliwia to oszczędność czasu oraz gwarancję, że deklaracja została prawidłowo złożona. W formie papierowej - wypełniony dokument można będzie wysłać listem albo zrobić spotkanie we właściwym Urzędzie (zgodnie z lokalizacją budynku).	Obowiązek spoczywa na właścicieli lub zarządcy budynku, w którym znajduje się źródło ciepła i spalania paliw.	Na wystawie deklaracji obywateli typu m2b 12 miesięcy w przypadku budynków już istniejących. W przypadku nowych powstających obiektów będzie to termin 14 dni od uruchomienia nowego źródła ciepła lub spalania paliw.

- ▶ Jakie informacje będzie zawierała deklaracja?
- ▶ Czy złożenie deklaracji jest obowiązkowe?
- ▶ Gdzie można znaleźć regulacje na temat CEEB?
- ▶ Czy deklarację będzie się składać przez ePUAP czy przewidziano jakieś inne narzędzia?

Teraz, gdy już wszystko wiesz, złóż deklarację!

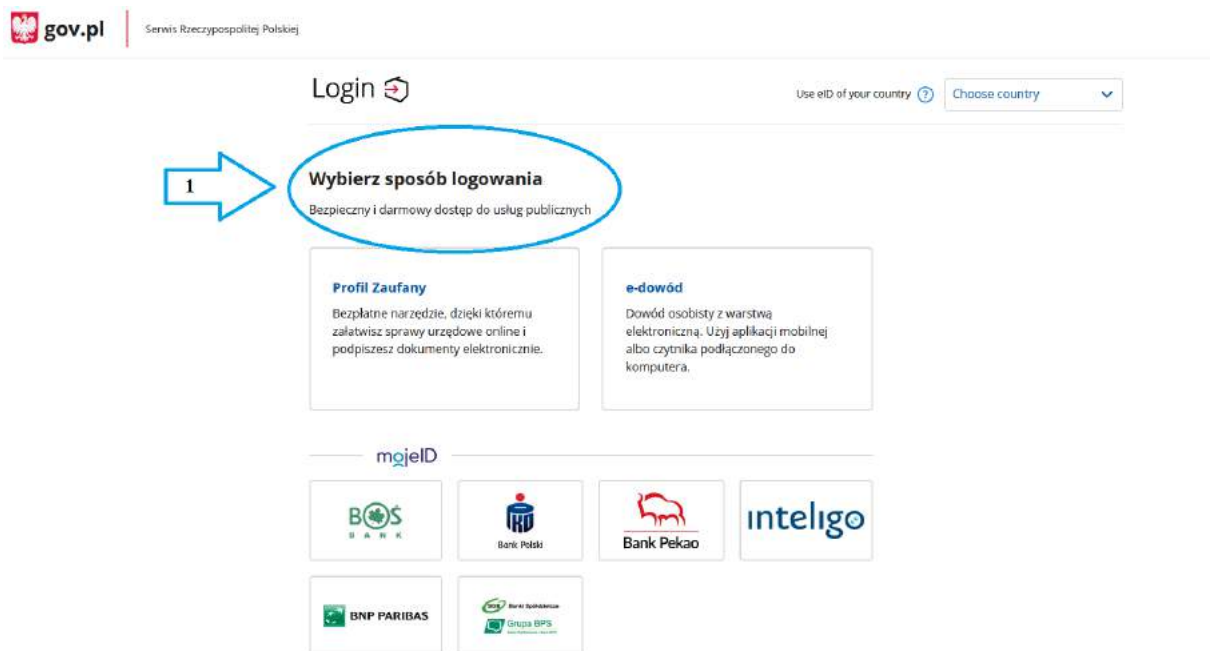
KROK 1: LOGOWANIE

1. Wejdź na stronę: www.zone.gunb.gov.pl
2. Wybierz opcję „Złóż deklarację”



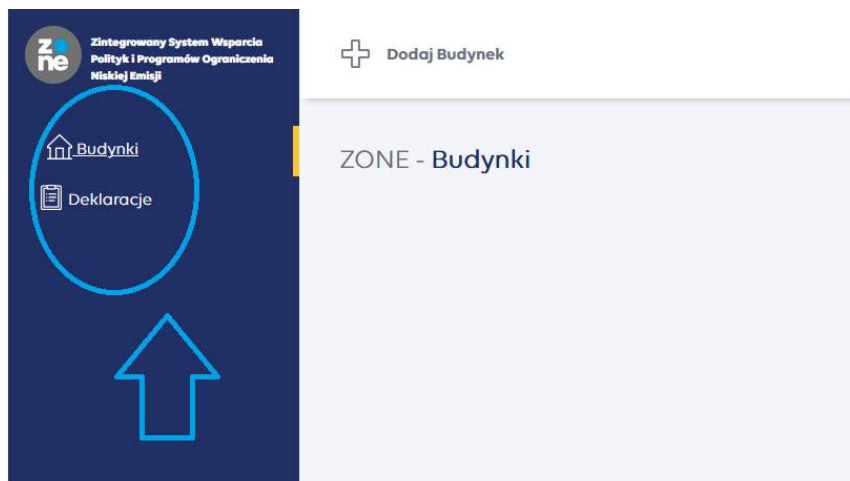
KROK 2: UWIERZYTELNIENIE

1. Uwierzytelnij swoją tożsamość za pośrednictwem Węzła Krajowego: Profilem Zaufanym, eDowodem lub za pośrednictwem tzw. węzła komercyjnego mojeID systemu banku.



Po zalogowaniu do aplikacji dostępne są dwie zakładki:

1. **Budynki** (gdzie możesz dodać, edytować i usunąć budynek, którego dotyczy deklaracja, dodać i złożyć deklaracje);
2. **Deklaracje** (gdzie możesz dowolnie filtrować wypełnione przez Ciebie deklaracje, edytować, pobrać plik PDF oraz dodać i złożyć deklaracje).



Deklaracje możesz złożyć na dwa sposoby:

- rozpoczynając od dodania budynku w zakładce **Budynki** – [patrz KROK 3](#)
- poprzez dodanie deklaracji w zakładce **Deklaracje** – [patrz KROK 3 pkt 2](#)

KROK 3: DODAWANIE BUDYNKU

1. Dodaj budynek, którego dotyczy deklaracja. Wybierz opcję „+ **Dodaj Budynek**”, która znajduje się w górnej części ekranu.
2. Uzupełnij wyświetloną metrykę budynku. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej.
Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
3. Gdy wszystkie dane zostały uzupełnione kliknij „**Dodaj budynek**” i przejdź do kolejnego kroku.

Pamiętaj! Aby prawidłowo dodać budynek, wszystkie pola muszą zostać wypełnione!

Dodany przez Ciebie budynek jest widoczny w panelu głównym w zakładce **Budynki**.

Do dodanego budynku możesz:

- dodać Deklaracje A (jeżeli jest to budynek mieszkalny);
- dodać Deklaracje B (jeżeli jest to budynek niemieszkalny).

Pamiętaj! Dla jednego budynku możesz złożyć dowolną liczbę deklaracji, a także dołączyć zarówno Deklaracje A jak i Deklaracje B.

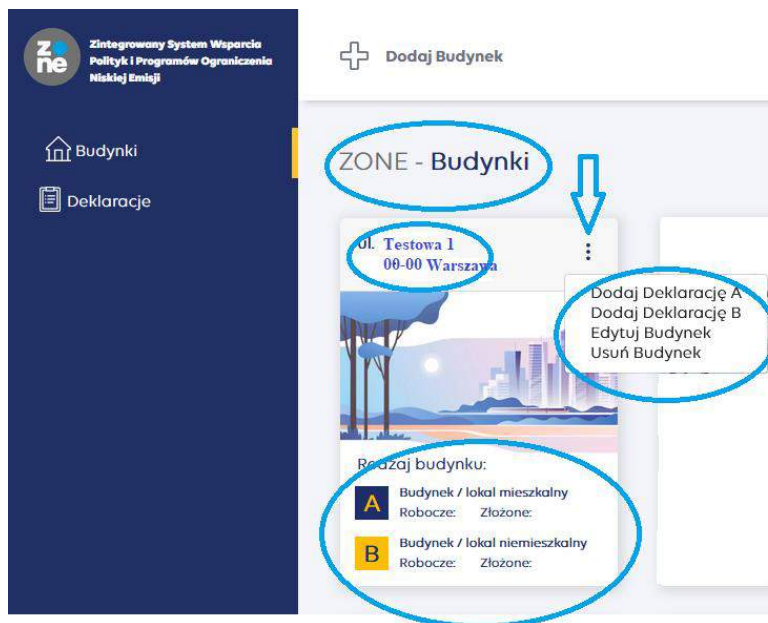
Budynek możesz:

- edytować (w zakresie wcześniej uzupełnionej metryki budynku);
- usunąć, jeżeli nie dodałeś jeszcze żadnej deklaracji. Jeżeli dodałeś deklarację – nawet jeżeli jest w statusie robocza – najpierw usuń deklarację, a dopiero później budynek.

Pamiętaj! Możliwość edycji i usunięcia budynku **nie** jest dostępna po złożeniu deklaracji!

Na karcie dodanego budynku widzisz:

- adres dodanego budynku;
- informacje dotyczące liczby złożonych deklaracji.



KROK 4: SKŁADANIE DEKLARACJI

W instrukcji opisano sposób składania Deklaracji A.

Sposób składania Deklaracji B jest analogiczny.

1. Składanie deklaracji poziomu zakładki „Budynki”.

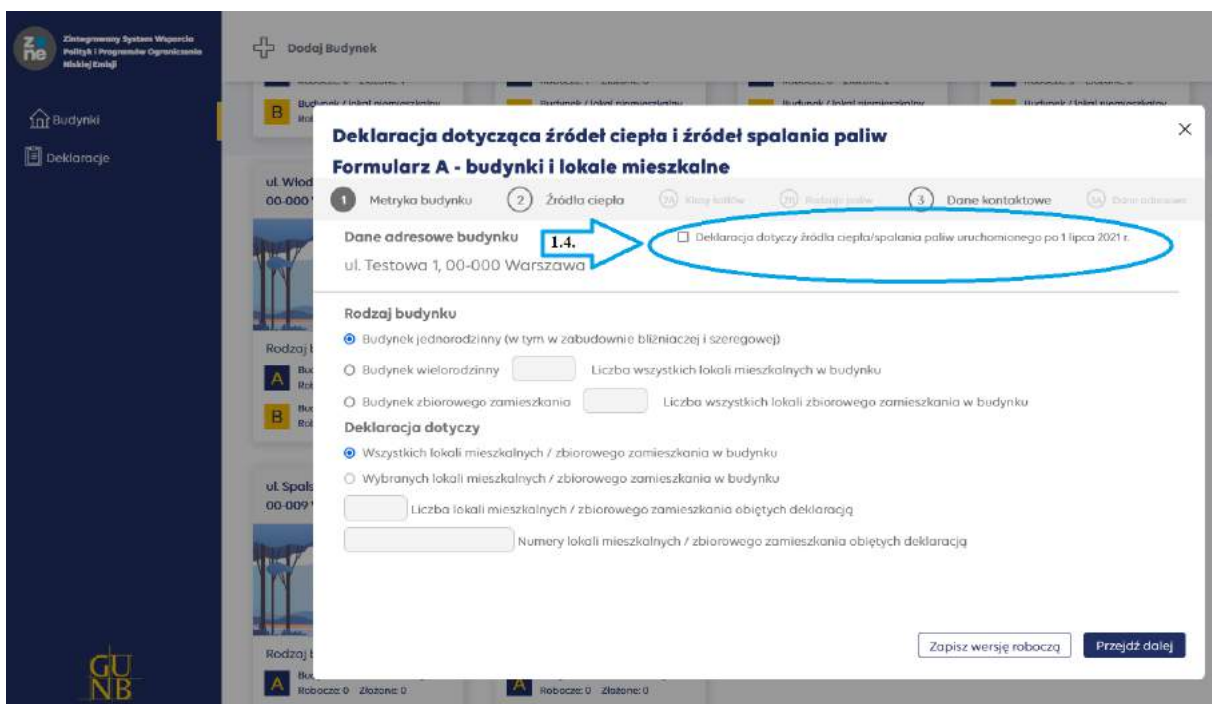
1.1. W zakładce Budynki znajdź budynek, dla którego chcesz złożyć deklarację.

1.2. Rozwiń dostępne akcje dla budynku i wybierz opcję „**Dodaj Deklarację A**”



1.3. Wypełnij deklarację dotyczącą źródeł ciepła i źródeł spalania paliw.

1.4. W pierwszej kolejności, określ, czy deklaracja dotyczy źródła ciepła/spalania paliw uruchomionego po 1 lipca 2021 r.

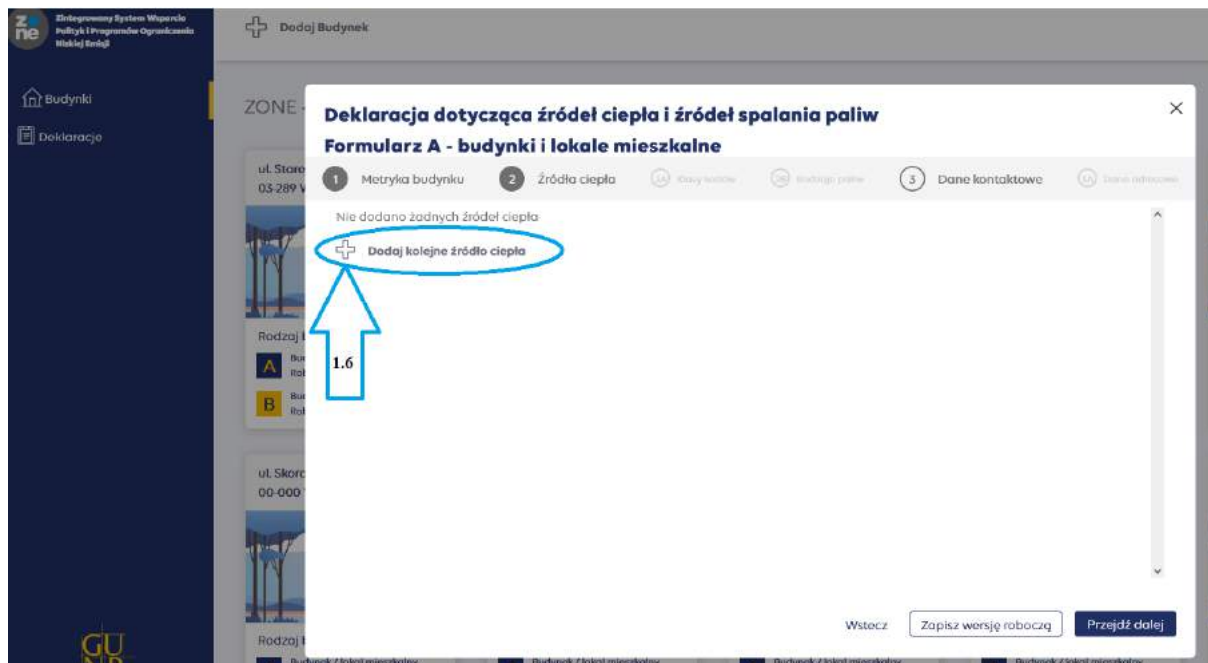


Pamiętaj! Jeżeli składasz deklarację dla budynku, dla którego określasz kilka źródeł ciepła i spalania paliw, a choćby jedno z nich zostało uruchomione po 1.07.2021 r. – **zaznacz checkbox!** W innym wypadku, checkbox pozostaw odznaczony.

1.5. Określ parametry budynku (rodzaj budynku, a także, czy deklaracja dotyczy wszystkich, czy wybranych lokali) i wybierz opcję „Przejdź dalej”.

Pamiętaj! Dla budynków jednorodzinnych, deklaracja musi dotyczyć wszystkich lokali – ten parament jest niezmienny!

1.6. Dodaj źródło/a ciepła właściwe dla budynku poprzez wybór „+Dodaj kolejne źródło ciepła”.

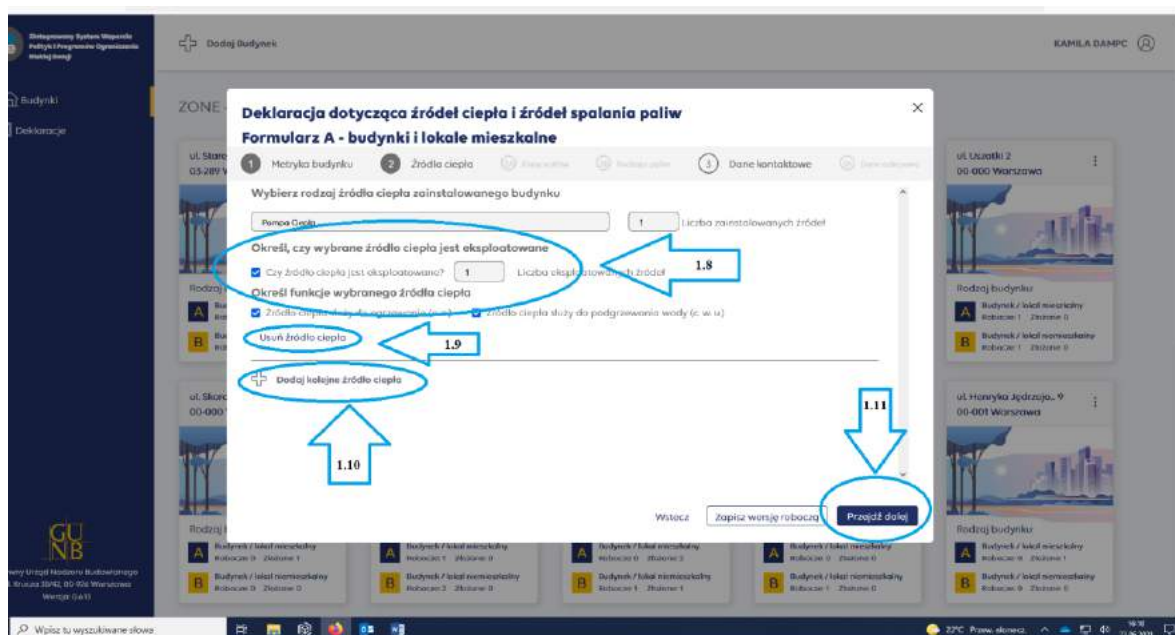


Pamiętaj! Określ wszystkie źródła ciepła i spalania paliw. Możesz dodawać dowolną liczbę pozycji.

1.7. Z rozwijanej listy wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego w budynku oraz określ jego liczbę.

The screenshot shows a web form for declaring heat sources. The main heading is "Deklaracja dotycząca źródeł ciepła i źródeł spalania paliw Formularz A - budynki i lokale mieszkalne". The form is divided into steps: 1. Metryka budynku, 2. Źródła ciepła, 3. Dane kontaktowe. The current step is "Źródła ciepła". The user is prompted to "Wybierz rodzaj źródła ciepła zainstalowanego budynku". A dropdown menu is open, showing options like "Kocioł Gazowy / Bojler Gazowy / Podgrzewacz Gazowy Przepływowy", "Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Automatycznym Podawaniem Podawaniem Paliwa / Zaspowoy", and "Kocioł Na Paliwo Stałe (Węgiel, Drewno, Pellet Lub Inny Rodzaj Biomasy) Z Ręcznym Podawaniem Podawaniem Paliwa / Zaspowoy". A blue circle highlights the dropdown menu, and a blue arrow points to a text box containing the number "1.7". The interface includes a sidebar with navigation options like "Budynki" and "Deklaracje", and a top navigation bar with steps: "1 Metryka budynku", "2 Źródła ciepła", "3 Dane kontaktowe".

- 1.8. Określ, czy wybrane źródło ciepła jest eksploatowane, a także jaka jest jego funkcja.
- 1.9. W każdej chwili możesz usunąć wybrane źródło ciepła poprzez wybór opcji „**Usuń źródło ciepła**”.
- 1.10. Jeżeli chcesz dodać kolejne źródło ciepła, wybierz opcję „**Dodaj kolejne źródło ciepła**”.
- 1.11. Jeżeli nie posiadasz żadnych innych źródeł ciepła, niż te które określiłeś, wybierz opcję „**Przejdź dalej**”.



Pamiętaj! Jeżeli wybierzesz z rozwijanej listy takie źródła ciepła jak:

- *kocioł na paliwa stałe;*
- *kominek, kozę, ogrzewacz powietrza na paliwo stałe;*
- *piec kaflowy na paliwo stałe;*
- *trzon kuchenny, piecokuchnię, kuchnię węglową*

zostaniesz poproszony o określenie klasy kotła oraz rodzaju stosowanego paliwa.

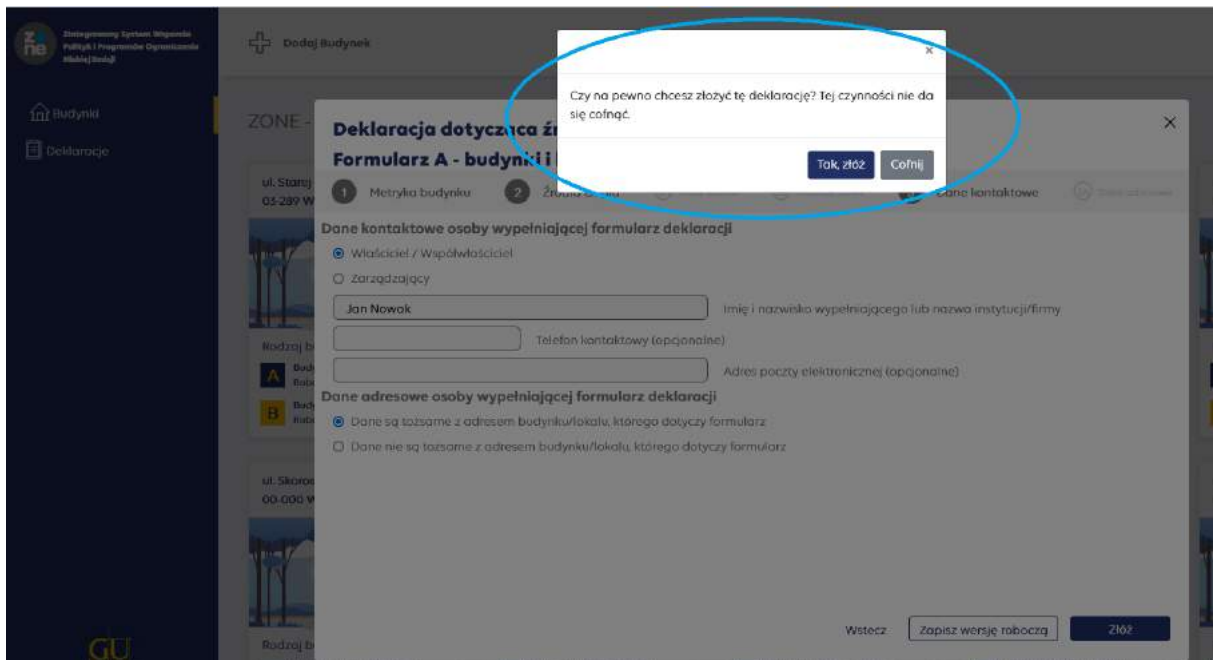
Rodzaj stosowanego paliwa określasz dla wszystkich źródeł ogólnie, bez wskazania, które paliwo przeznaczone jest dla danego kotła.

1.12. W polu „**Dane kontaktowe**” uzupełnij informację, czy składasz deklarację jako właściciel czy zarządca budynku, podaj swoje imię i nazwisko lub nazwę instytucji, a także opcjonalnie telefon kontaktowy oraz adres e-mail.

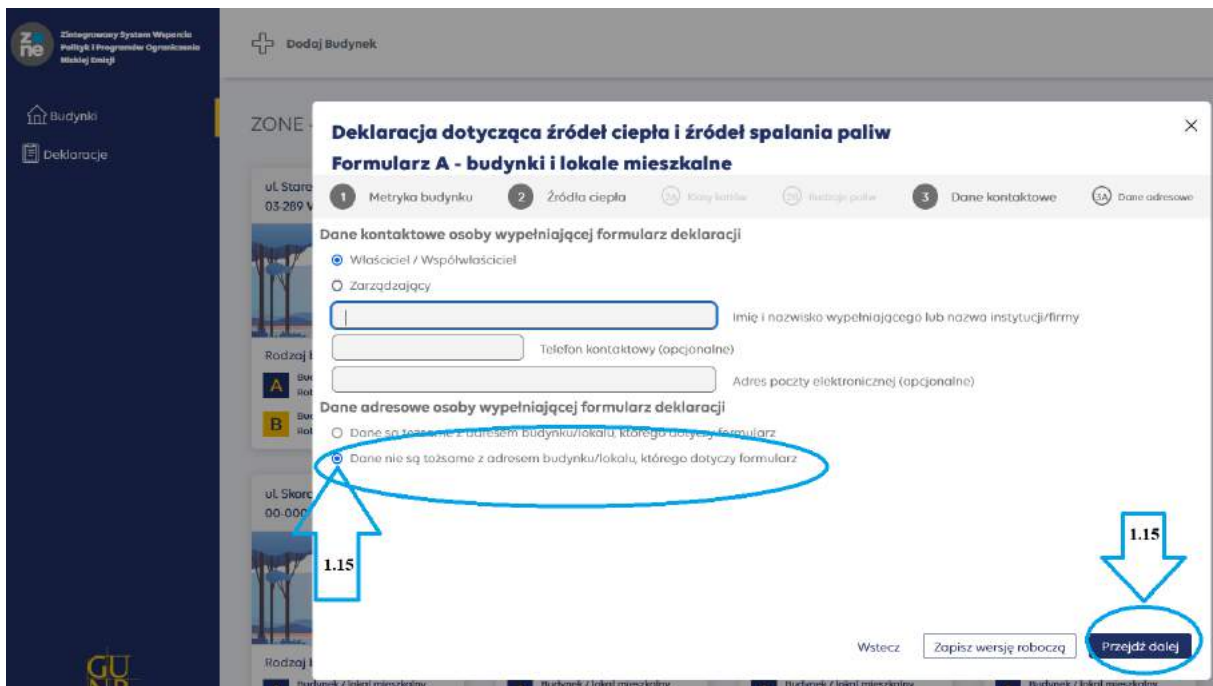
1.13. Określ, czy Twoje dane adresowe są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja.

1.14. Jeżeli Twoje dane są tożsame z adresem budynku/lokalu to znaczy, że możesz złożyć swoją deklarację. Wybierz opcję „**Złóż**”.

Pamiętaj! Opcji „Złóż” nie można już cofnąć! Dlatego system zapyta Cię, czy jesteś pewien, że chcesz złożyć swoją deklarację.



- 1.15. Jeżeli dane adresowe nie są tożsame z adresem budynku/lokalu, którego dotyczy deklaracja należy zaznaczyć checkbox, że dane nie są tożsame oraz wybrać opcję „Przejdź dalej”, która umożliwi wpisanie nowego adresu.



- 1.16. Uzupełnij pola dotyczące danych adresowych. Możesz w tym celu skorzystać z automatycznej bazy adresowej. Jeżeli nie znalazłeś swojej ulicy lub budynku – dopisz je ręcznie – zaznacz odpowiedni checkbox i uzupełnij wymagane pola.
- 1.17. Jeżeli nie mieszkasz w Polsce, odznacz checkbox „Polska” i uzupełnij informacje ręcznie.
- 1.18. Po uzupełnieniu wszystkich pól – możesz złożyć deklarację.

Pamiętaj! W każdym momencie, możesz zapisać wersję roboczą deklaracji i wrócić do jej wypełnienia w późniejszym terminie. W tym celu wybierz opcję „Zapisz wersję roboczą”. Twoja deklaracja będzie dostępna w zakładce „Deklaracje”.

Swoją deklarację możesz odszukać na dostępnej liście wszystkich Twoich deklaracji. Możesz też skorzystać z dostępnych filtrów, aby znaleźć ją jeszcze szybciej: poprzez wybranie adresu budynku, typu deklaracji czy jej statusu.

Adres	Data	Status
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-03 13:06	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 16:03	Złożona
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 15:05	Złożona
B Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 11:52	Złożona
A Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-07 08:38	Złożona
Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-04 15:28	Złożona
A Warszawa, Festiwa 1, 00-000	2021-06-24 08:54	Złożona

2. Składanie deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracje**.
 - 2.1. Wejdź w zakładkę **Deklaracje**.
 - 2.2. Wybierz opcję „**Dodaj Deklaracje**”.
 - 2.3. Określ, czy deklaracja dotyczy budynków/lokali mieszkalnych czy niemieszkalnych.
 - 2.4. Wybierz adres budynku, dla którego chcesz złożyć deklarację, wybierz opcję „**Dodaj deklaracje**” i wypełnij ją odpowiednio.

Pamiętaj! Aby skorzystać z opcji dodawania deklaracji z poziomu zakładki **Deklaracji**, musisz wcześniej dodać budynek w zakładce **Budynki**! W innym wypadku, nie będzie możliwy wybór adresu budynku i tym samym złożenie deklaracji nie będzie możliwe.

The screenshot shows the 'Deklaracje' page with a table of declarations. A modal window titled 'Dodaj Deklaracje' is open, showing options for building types and a search for an address. Blue arrows and circles highlight the steps described in the instructions.

Typ	Adres budynku	Data utworzenia	Data ostatniej modyfikacji
A	Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-19 08:56	2021-06-19 08:56
A	Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03
A	Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:02
A	Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-15 13:04	2021-06-15 13:54
A	Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 16:03	2021-06-14 16:03
B	Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 15:05	2021-06-14 15:06
B	Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-14 11:12	2021-06-14 12:24
A	Warszawa, ul. [redacted]	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42

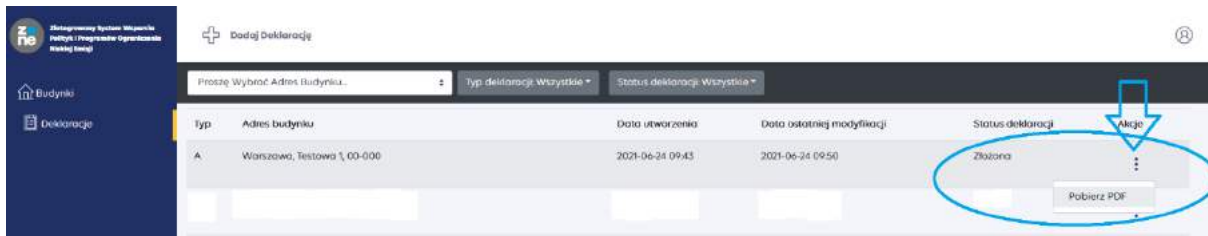
DEKLARACJA ZŁOŻONA – CO DALEJ?

Jeżeli deklaracja została złożona, system poinformuje Cię o tym, wyświetlając komunikat o sukcesie, a Twoja deklaracja zmieni status z „wersja robocza” na „złożona”. Informacje o statusie Twoich deklaracji, znajdziesz w zakładce **Deklaracje**.

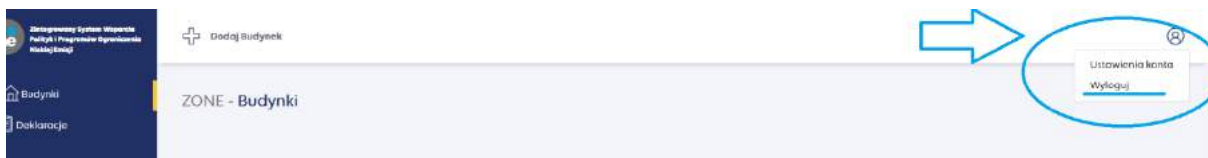
The screenshot shows the 'Deklaracje' page with a table of declarations. The status of the first row is 'Złożona'. A green success message is visible at the bottom right.

Typ	Adres budynku	Data utworzenia	Data ostatniej modyfikacji	Status deklaracji	Akcje
A	Warszawa, Testowa 1, 00-000	2021-06-24 09:43	2021-06-24 09:50	Złożona	⋮
A	Warszawa, [redacted]	2021-06-19 08:56	2021-06-19 08:56	Złożona	⋮
A	Warszawa, [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:03	Złożona	⋮
A	Warszawa, [redacted]	2021-06-18 09:58	2021-06-18 10:02	Złożona	⋮
A	Warszawa, [redacted]	2021-06-05 13:04	2021-06-15 13:34	Złożona	⋮
A	Warszawa, [redacted]	2021-06-14 16:05	2021-06-14 16:03	Złożona	⋮
B	Warszawa, [redacted]	2021-06-14 15:05	2021-06-14 15:06	Złożona	⋮
B	Warszawa, [redacted]	2021-06-14 11:12	2021-06-14 12:24	Złożona	⋮
A	Warszawa, [redacted]	2021-06-07 08:38	2021-06-07 08:42	Złożona	⋮
A	Warszawa, [redacted]	2021-06-04 15:26	2021-06-04 15:26	Złożona	⋮

Czy coś jeszcze możesz zrobić? Tak! Możesz pobrać plik PDF, w którym znajdują się wszystkie uzupełnione przez Ciebie informacje. Aby pobrać plik PDF, wejdź w zakładkę **Deklaracje**, odzyskaj deklarację, dla której chcesz wygenerować plik PDF i pobierz PDF.



Czy coś jeszcze musisz zrobić? Tak! Pamiętaj, aby się wylogować!



Masz pytania lub wątpliwości jak złożyć deklarację w formie elektronicznej?

Skontaktuj się z nami!

Wydział ds. Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków

Adres kontaktowy: info-ceeb@gunb.gov.pl