

**WÓJT GMINY PAWŁOWICE**  
ogłasza:  
**OTWARTY KONKURS OFERT**  
**NA REALIZACJĘ**  
**ZADAŃ PUBLICZNYCH W ROKU 2023**

- I. Konkurs odbywa się zgodnie z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.)
- II. Rodzaj zadania /tytuł zadania/ wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Lp.	Rodzaj zadania	Cele	Tytuł zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania
1.	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.</b>	Kształtowanie nawyków zdrowego trybu życia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. Aktywne spędzanie czasu wolnego dzieci, młodzieży i dorosłych. Propagowanie zdrowego stylu życia. Rozwijanie zdolności sportowych mieszkańców gminy.	szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu oraz utrzymanie obiektów sportowych	235.000,00
			organizacja imprez sportowych, zawodów	85.000,00
			organizacja zajęć sportowych	15.000,00
2.	<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.</b>	Ochrona dziedzictwa kulturalnego. Poznawanie twórczości artystycznej. Rozwijanie zdolności intelektualnych i zainteresowań kulturą i sztuką.	organizacja imprez organizacja zajęć, kursów, warsztatów i tym podobnych	10.000,00

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego wynika z projektu budżetu zaopiniowanego pozytywnie przez Komisję stałe Rady Gminy, a ostateczna wysokość środków zostanie określona w uchwale budżetowej na rok 2023.

III. Zasady przyznawania dotacji:

- Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2022 r. 1327 z późn. zm.), prowadzące działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy Pawłowice oraz których działalność statutowa zgodna jest z tytułem zlecanego zadania.
- Dofinansowanie nastąpi w trybie **wspierania** realizacji zadania publicznego.
- Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) - wzór oferty stanowi **załącznik nr 1**.
- W ofercie **nie należy** wskazywać dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania (**część III pkt. 6 oferty**).
- W ofercie **nie należy** wskazywać kosztów wkładu niefinansowego rzeczowego, tylko wkład niefinansowy osobowy (**część V.B pkt. 3.2. oferty**)
- Oferta powinna być uzupełniona o następujący załącznik: szczegółowy harmonogram zajęć - **wzór nr 1** (dotyczy organizacji szkolenia oraz zajęć).
- Organizacja winna przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.

8. Oferta winna być opatrzona datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu.
9. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną odesłane na adres składającego ofertę.
10. W przypadku stwierdzenia podczas oceny, że złożona oferta zawiera błędy lub braki możliwe do poprawienia lub uzupełnienia przez podmiot uczestniczący w otwartym konkursie ofert zostaje on wezwany do jej uzupełnienia lub poprawy. Organizacja pozarządowa lub podmiot określony w art. 3 ust. 3 dokonuje uzupełnienia lub poprawy oferty w terminie 5 dni roboczych od daty zawiadomienia pod rygorem odrzucenia oferty.
11. Zadania zgłoszone w konkursie ofert powinny być realizowane w roku 2023, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż w dacie ustalonej w umowie, a zakończenie musi nastąpić do dnia 20 grudnia 2023 r. za wyjątkiem dyscyplin zimowych takich jak np. curling, których zakończenie musi nastąpić do dnia 31 grudnia 2023 r.
12. Po spełnieniu warunków formalnych, Komisja Oceniająca przystąpi do oceny ofert według następujących kryteriów:
  - a) możliwość uzasadnienia realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmioty określone w art. 3 ust.3. w szczególności: dotychczasowe dokonania i doświadczenie Oferenta w realizacji zgłoszonego zadania, profesjonalizm przygotowania aplikacji, w tym szczegółowość i przejrzystość wniosku, zgodność oferty ze szczegółowymi warunkami otwartego konkursu ofert – liczba punktów 0-3;
  - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - liczba punktów 0 - 3;
  - c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust.3 będą realizować zadanie - liczba punktów 0 - 3;
  - d) udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - liczba punktów 0 - 3;
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków - liczba punktów 0 - 3;
  - f) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (dotyczy organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3, które uzyskały dotację w latach poprzednich) - liczba punktów 0 - 3.

Maksymalna liczbę punktów jaką mogą otrzymać oferenci na formularzu oceny ofert od każdego członka komisji to 18 pkt.

Dotacja jest przyznawana oferentom, którzy otrzymają więcej niż 50% punktów możliwych do uzyskania od wszystkich członków komisji.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia przez Komisję Oceniającą negocjacji z organizacją pozarządową, w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania oraz ustalenia wysokości dotacji niezbędnej do realizacji zadania. Wysokość dotacji na realizację zadania jest uzależniona od ilości złożonych ofert i posiadanych środków budżetowych.

13. Upoważnieni przedstawiciele oferenta zobowiązani są w wyznaczonym terminie do osobistego zgłoszenia się w Referacie Organizacyjnym w celu uzgodnienia warunków umowy oraz przedłożenia następujących informacji, dokumentów:
  - a) wskazania rachunku bankowego, na który zostanie przekazana dotacja,
  - b) w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu oraz w razie konieczności –korekta harmonogramu i opisu poszczególnych działań;
  - c) w przypadku składania oferty wspólnej przez kilka organizacji pozarządowych należy dostarczyć umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi oraz podział praw i obowiązków każdej z organizacji;

- d) dołączenia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z właściwej ewidencji bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku wystawienia przez ww. osoby upoważnień do podpisywania dokumentów (lub określonych rodzajów dokumentów), upoważnienia muszą być dostarczone;
- e) w razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Gminy.

**Kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem.**

14. Niezgłoszenie się w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją oferenta z przyznanej dotacji.
15. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy.
16. Dopuszcza się dowolne dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów po spełnieniu łącznie następujących warunków:
- 1) o planowanych przesunięciach między pozycjami kosztorysu Zleceniobiorca powiadomi Zleceniodawcę na piśmie,
  - 2) dokonane przesunięcie środków między pozycjami kosztorysu nie spowoduje zmniejszenia lub zwiększenia łącznej kwoty dotacji na zleczone zadanie,
  - 3) uprzednim zawarciu aneksu uwzględniającego zmiany.
17. Unieważnienie konkursu może nastąpić w przypadku gdy:
- a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.
18. Podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy oraz wydatków dokonywanych z tych środków.
19. Z wykonania zadania, objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych, organizacja sporządza sprawozdanie w formie określonej w **załączniku nr 2.**

IV. Nazwa, terminy i warunki realizacji zadania oraz kryteria stosowane przy wyborze oferty

.p.	<b>Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej</b>	
1.	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Szkolenie dzieci, młodzieży w różnych dyscyplinach sportu</b>
	<b>Termin realizacji zadania</b>	- Szkolenie w okresie od daty podpisania umowy do 20 XII 2023 lub 31 XII 2023 - Utrzymanie obiektów sportowych od daty podpisania umowy do 20 XII 2023
	<b>Warunki realizacji zadania</b>	1. <u>Szkolenie dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu:</u> a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację szkolenia dzieci i młodzieży <b>z terenu gminy Pawłowice</b> , w różnych dyscyplinach sportu do 21 roku życia. b) Szkolenie <b>bezwzględnie winno</b> obejmować treningi, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach. c) Zadanie realizowane <b>na terenie gminy Pawłowice</b> z jednoznacznie określonym miejscem szkolenia. d) Szkolenie <b>powinno odbywać się</b> minimum dwa razy po 45 minut tygodniowo dla każdej grupy. e) Szkolenie <b>powinno odbywać się</b> w grupach maksimum do 25 uczestników. (na jednego trenera/instruktora) f) <u>Okres szkolenia minimum 5 miesięcy.</u> g) Osoby prowadzące zajęcia <b>muszą</b> posiadać kwalifikacje zawodowe dziedzinie kultury fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.

		<p>2. <u>Utrzymanie obiektów sportowych.</u></p> <p>3. Przy udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny finansowy <b><u>(nie wliczany jest wolontariat i wkład rzeczowy)</u></b> na poziomie co najmniej 30% całkowitej wartości zadania określonego w ofercie. Wkład własny finansowy można wnieść: z własnych środków finansowych, z wpłat lub opłat świadczeń adresatów zadania (jeżeli zgodnie z wewnętrznymi regulacjami organizacja może prowadzić działalność odpłatną), z innych źródeł publicznych i innych źródeł.</p>
	<p><b>Wykaz kosztów ponoszonych w ramach udzielonej dotacji</b></p>	<p><b>1. koszt przeszkolenia obejmuje:</b></p> <p>a) zakup sprzętu sportowego;</p> <p>b) zakup strojów sportowych;</p> <p>c) zakup sprzętu dydaktycznego niezbędnego do realizacji zadania (np. literatura, programy);</p> <p>d) wynajęcie obiektów;</p> <p>e) wynagrodzenie kadry instruktorskiej, szkoleniowej, trenerskiej, opieka medyczna;</p> <p>f) transport uczestników;</p> <p>g) opłaty startowe, ubezpieczenie;</p> <p>h) druk ogłoszeń, plakatów związanych z naborem, art. biurowe.</p> <p>i) przy realizacji zadania minimum 5 miesięcy dopuszczamy obsługę księgową maksymalnie 5% przyznanej kwoty dotacji, ale nie więcej niż 500 złotych (na całość realizacji zadania)</p> <p><b>2. koszt utrzymania obiektów sportowych obejmuje:</b></p> <p>a) utrzymanie budynku zaplecza;</p> <p>b) dzierżawę budynku zaplecza;</p> <p>c) utrzymanie boisk;</p> <p>d) dzierżawę boisk;</p> <p>e) gospodarza, obsługa obiektu/boiska.</p> <p>Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia określonego w umowie, do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.</p>
2.	<p><b>Nazwa zadania</b></p>	<p><b>Organizacja imprez sportowych</b></p>
	<p><b>Termin realizacji zadania</b></p>	<p>od daty podpisania umowy do 31 XII 2023</p>
	<p><b>Warunki realizacji zadania</b></p>	<p>a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację imprez sportowych. Imprezy na <b>terenie gminy Pawłowice</b> z jednoznacznie określonym miejscem imprezy.</p> <p>b) Z budżetu Gminy <b>nie będą</b> finansowane imprezy jubileuszowe.</p> <p>c) Organizowane imprezy mają mieć charakter ogólnodostępny oraz nie mogą mieć charakteru zarobkowego.</p> <p>d) Jeżeli oferent zamierza zorganizować imprezę pod Honorowym Patronatem Wójta Gminy Pawłowice, powinien uzyskać zgodę Wójta Gminy Pawłowice zgodnie z Regulaminem udzielania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Pawłowice.</p> <p>e) Przy udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny finansowy <b><u>(nie wliczany jest wolontariat i wkład rzeczowy)</u></b> na poziomie co najmniej 25% całkowitej wartości zadania określonego w ofercie. Wkład własny finansowy można wnieść z własnych środków finansowych, z wpłat lub opłat świadczeń adresatów zadania (jeżeli zgodnie są z wewnętrznymi regulacjami organizacja może prowadzić działalność odpłatną), z innych źródeł publicznych i innych źródeł.</p>
	<p><b>Wykaz kosztów ponoszonych w ramach udzielonej dotacji</b></p>	<p>a) wynajęcie obiektów, pomieszczeń i sprzętu;</p> <p>b) wynagrodzenie obsługi medycznej, technicznej, porządkowej, sędziowskiej, artystycznej, prelegenta, wykonawcy, jurorów;</p> <p>c) zakup materiałów, akcesoriów, sprzętu niezbędnego do realizacji zadania;</p> <p>d) ubezpieczenie;</p> <p>e) art. spożywcze;</p> <p>f) zakup nagród;</p> <p>g) zakup pucharów, medali i dyplomów;</p> <p>h) druk ogłoszeń, plakatów, art. Biurowe;</p>

		Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia określonego w umowie, do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w umowie.
3.	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Organizacja zajęć sportowych</b>
	<b>Termin realizacji zadania</b>	od daty podpisania umowy do 20 XII 2023
	<b>Warunki realizacji zadania</b>	<p>1. <u>Organizacja zajęć sportowych</u></p> <p>a) Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych <b>dla mieszkańców z terenu Gminy Pawłowice</b> (w tym udział w rozgrywkach seniorów)</p> <p>b) Zajęcia <b>na terenie gminy Pawłowice</b> z jednoznacznie określonym miejscem zajęć.</p> <p>c) Zajęcia <b>powinny być</b> prowadzone co najmniej przez okres 5 miesięcy, po półtorej godziny zegarowej tygodniowo.</p> <p>d) Osoby prowadzące zajęcia <b>muszą posiadać</b> kwalifikacje zawodowe dziedzinie kultury fizycznej, zgodnie z ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie.</p> <p>2. Przy udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny finansowy (<b>nie wliczany jest wolontariat i wkład rzeczowy</b>) na poziomie co najmniej 30% całkowitej wartości zadania określonego w ofercie. Wkład własny finansowy można wnieść z własnych środków finansowych, z wpłat lub opłat świadczeń adresatów zadania (jeżeli zgodnie z wewnętrznymi regulacjami organizacja może prowadzić działalność odpłatną), z innych źródeł publicznych i innych źródeł.</p>
	<b>Wykaz kosztów ponoszonych w ramach udzielonej dotacji</b>	<p><b>Koszt zajęć obejmuje:</b></p> <p>a) wynajęcie obiektów, pomieszczeń i sprzętu;</p> <p>b) wynagrodzenie kardy instruktorskiej, trenerskiej;</p> <p>c) zakup sprzętu dydaktycznego niezbędnego do realizacji zadania (np. literatura, pogramy);</p> <p>d) zakup strojów sportowych;</p> <p>e) druk ogłoszeń, plakatów, art. biurowe.</p> <p>f) przy realizacji zadania przez minimum 5 miesięcy dopuszczamy obsługę księgową maksymalnie 5% przyznanej kwoty dotacji, ale nie więcej niż 500 złotych (na całość realizacji zadania) .</p> <p>Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia określonego w umowie do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.</p>
<b>Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.</b>		
1.	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Organizacja imprez</b>
	<b>Termin realizacji zadania</b>	od daty podpisania umowy do 31 XII 2023
	<b>Warunki realizacji zadania</b>	<p>a) Organizacja imprez z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego <b>dla mieszkańców z terenu gminy Pawłowice</b>. Imprezy <b>na terenie gminy Pawłowice</b> z jednoznacznie określonym miejscem imprezy.</p> <p>b) Z budżetu Gminy <b>nie będą</b> finansowane imprezy jubileuszowe.</p> <p>c) Organizowane imprezy mają mieć charakter ogólnodostępny oraz nie mogą mieć charakteru zarobkowego.</p> <p>d) Jeżeli oferent zamierza zorganizować imprezę pod Honorowym Patronatem Wójta Gminy Pawłowice, powinien uzyskać zgodę Wójta Gminy Pawłowice zgodnie z Regulaminem udzielania Honorowego Patronatu Wójta Gminy Pawłowice.</p> <p>e) Przy udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny finansowy (<b>nie wliczany jest wolontariat i wkład rzeczowy</b>) na poziomie co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 25% całkowitej wartości zadania określonego w ofercie,</li> <li>- 5% całkowitej wartości zadania określonego w ofercie dla imprez organizowanych dla osób niepełnosprawnych. Wkład własny finansowy można wnieść z własnych środków finansowych, z wpłat lub opłat adresatów zadania (jeżeli zgodnie z wewnętrznymi regulacjami organizacja może prowadzić działalność odpłatną), z innych źródeł publicznych i innych źródeł.</li> </ul>
	<b>Wykaz kosztów ponoszonych w</b>	<p>a) wynajęcie obiektów, pomieszczeń i sprzętu;</p> <p>b) wynagrodzenie obsługi medycznej, technicznej, porządkowej, sędziowskiej,</p>

	<b>ramach udzielonej dotacji</b>	artystycznej, prelegenta, wykonawcy, jurorów; c) zakup materiałów, akcesoriów, sprzętu niezbędnego do realizacji zadania; d) ubezpieczenie; e) art. spożywcze; f) zakup nagród dla dzieci i młodzieży; g) zakup pucharów, medali i dyplomów; h) druk ogłoszeń, plakatów, art. biurowe. Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia określonego w umowie do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.
2.	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Organizacja zajęć, kursów, warsztatów i tym podobnych</b>
	<b>Termin realizacji zadania</b>	od daty podpisania umowy do 31 XII 2023
	<b>Warunki realizacji zadania</b>	a) Organizacja zajęć, kursów, warsztatów z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego <b>dla mieszkańców z terenu gminy Pawłowice</b> . Zajęcia <b>na terenie gminy Pawłowice</b> z jednoznacznie określonym miejscem zajęć, kursów, warsztatów. b) Przy udzieleniu dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego Organizacja jest zobowiązana zapewnić wkład własny finansowy ( <b>nie wliczany jest wolontariat i wkład rzeczowy</b> ) na poziomie co najmniej: - 30% całkowitej wartości zadania określonego w ofercie, - 5% całkowitej wartości zadania określonego w ofercie dla zajęć, kursów, warsztatów i tym podobnych organizowanych dla osób niepełnosprawnych. Wkład własny finansowy można wnieść z własnych środków, z wpłat lub opłat adresatów zadania (jeżeli zgodnie z wewnętrznymi regulacjami organizacja może prowadzić działalność odpłatną), z innych źródeł publicznych i innych źródeł.
	<b>Wykaz kosztów ponoszonych w ramach udzielonej dotacji</b>	a) wynajęcie obiektów, pomieszczeń i sprzętu; b) zakup materiałów, artykułów niezbędnych do realizacji zadania; c) wynagrodzenie kadry instruktorskiej; d) druk ogłoszeń, plakatów, art. biurowe. e) Przy realizacji zadania przez minimum 5 miesięcy dopuszczamy obsługę księgową maksymalnie 5% przyznanej kwoty dotacji, ale nie więcej niż 500 złotych (na całość realizacji zadania).  Rozliczane będą koszty ponoszone od dnia określonego w umowie do terminu zakończenia realizacji zadania określonego w podpisanej umowie.

Warunki dostępności:

Oferent w ramach realizacji zadania jest zobowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2, 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

W indywidualnym przypadku, jeżeli oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt. 1, 2, 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

## V. Tryb stosowany przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

## 1. Zastosowany tryb przy wyborze ofert:

- Oceny złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym dokonywać będzie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Pawłowice Komisja Oceniająca.
- Wszystkie oferty, spełniające wymogi formalne i kryteria określone w pkt. III oraz IV, Komisja Oceniająca rozpatruje zgodnie z wymogami konkursu.
- Komisja, na podstawie złożonych ofert, przedstawia propozycję realizacji zadań oraz wysokość przyznanej dotacji oferentom w granicach łącznej kwoty przeznaczonej na realizację zadań.
- Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział w konkursie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
- Propozycje realizacji zadań wraz z wysokością dotacji Komisja Oceniająca przedkłada Wójtowi.

- f) Decyzję o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt.  
 g) Wyniki konkursu zostaną ogłoszone przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pawłowice w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawłowice na stronie [www.pawlowice.pl](http://www.pawlowice.pl), jak również informacje w formie pisemnej otrzymają wszyscy uczestnicy konkursu.

2. Wybór ofert zostanie dokonany w terminie do 90 dni od daty końcowego terminu składania ofert.

VI. Termin składania ofert:

- Oferty należy składać w formie pisemnej pod rygorem nieważności **w nieprzekraczalnym terminie do 13.12.2022 r. do godz. 15.30** w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowice w Punkcie Podawczym lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60. O terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z podaniem nazwy składającego ofertę oraz z adnotacją: „Konkurs na dotacje 2023 r. – tytuł zadania zgodny z pkt. II niniejszych warunków.”
- Istnieje możliwość wypełnienia oferty za pomocą elektronicznej platformy [www.eNGO.org.pl](http://www.eNGO.org.pl) jednakże warunkiem rozpatrzenia oferty jest jej złożenie w wersji papierowej na warunkach określonych w punkcie 1.

VII. Zrealizowane, przez organ administracji publicznej, w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art. 3 ust. 3.

Lp.	Nazwa zadania	Kwoty przyznane zarządzeniem	
		2021 rok	2022 rok
1	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.	653.330,00	311.885,00
2	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.	12.300,00	4.630,00
3	Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.	0,00	3.000,00

VIII. Informacje o ogłoszonym konkursie zostanie podana w następujący sposób:

- tablica ogłoszeń Urzędu Gminy ul. Zjednoczenia 60,
- strona internetowa Gminy [www.pawlowice.pl](http://www.pawlowice.pl)
- Biuletyn Informacji Publicznej.

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela:

- p. Danuta Wasak tel. 32 475 63 29 w godz. 8.00-14.00
- p. Patrycja Doleżyk tel. 32 475 63 22 w godz. 8.00-15.00

Zatwierdził  
 Zastępca Wójta  
  
 Joanna Smieja

