

NL2 DZ ZARZĄDZENIA

OR 0050.63.2025

02.06.2025

Umowa najmu -wzór

zawarta dnia pomiędzy Gminą Pawłowice z siedzibą: ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice /NIP 6381642418, Regon 276258316/ reprezentowaną przez:

GZK.....

zwaną dalej „Wynajmującym”

a

.....
zwaną dalej „Najemcą”

§1

1. W wyniku przeprowadzonego dnia 26.06.2025 r. przetargu ustnego nieograniczonego w formie licytacji, Wynajmujący oddaje, a Najemca przyjmuje w najem, na warunkach określonych niniejszą umową część nieruchomości zabudowanej o powierzchni 0,2521 ha, oznaczoną numerem działki 577/164, położoną w Krzyżowicach przy ul. Orlej 7, stanowiącą własność Gminy Pawłowice zgodnie z załącznikiem mapowym nr 1. Przedmiot najmu obejmuje część budynku „Domu Ludowego Krzyżowice” zgodnie z rzutem parteru stanowiącym załącznikiem nr 2 o powierzchni użytkowej 534,90 m².
2. Wynajmujący oświadcza, że jest administratorem wyżej określonego przedmiotu najmu.
3. Nieruchomość określona w pkt 1 stanowi w ewidencji gruntów Starosty Pszczyńskiego użytek Bi.
4. Przedmiot najmu wykorzystywany będzie przez Najemcę na prowadzenie działalności gospodarczej – usługi gastronomiczne.
5. Na wyposażenie przedmiotu najmu, o którym mowa w pkt 1 składają się środki trwałe wymienione w załącznikach nr 3a, 3b, 3c, 3d, 3e. Zakup dodatkowego wyposażenia Najemca dokona we własnym zakresie.
6. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od 01.09.2025 r. do 31.08.2028 r.

§2

1. Najemca zobowiązany jest do:
 - a) sprawowania należytej pieczy z zachowaniem zasad dobrego gospodarza nad przedmiotem umowy oraz używania go do celów określonych w §1 pkt 3,
 - b) informowania Wynajmującego o stwierdzeniu usterek, uszkodzeń, awarii przedmiotu najmu wraz z wyposażeniem ze względu na gwarancję związaną z przedmiotem najmu.
 - c) dokonywania bieżącego utrzymania przedmiotu najmu na własny koszt, w szczególności:
 - konserwacji posadzek, drzwi i okien,
 - konserwacji urządzeń wodno-kanalizacyjnych.
 - d) użytkowania przedmiotu najmu zgodnie z przepisami bhp i p.poż.
 - e) zachowania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz powierzchni terenu przyległego do budynku „Domu Ludowego Krzyżowice” w szczególności do: koszenia, zamykania i odśnieżania: wjazdów, miejsc parkingowych, a także wykonywania na własny koszt czynności związanych z zapewnieniem porządku i bezpieczeństwa na tym terenie.
 - f) ponoszenia wszelkich innych kosztów związanych z eksploatacją przedmiotu najmu i prowadzoną działalnością.

2. Wszelkich zmian i adaptacji przedmiotu najmu oraz urządzeń dla potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej, może Najemca dokonać na własny koszt, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Wynajmującego wg uzgodnionych projektów. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do przedstawienia przez Najemcę opinii, ekspertyz lub dokumentacji projektowych określających zakres robót do wykonania.
3. Najemca może oddawać przedmiot najmu osobie trzeciej tylko za zgodą Wynajmującego.
4. W przypadku zakończenia najmu, Najemcy nie przysługuje zwrot poniesionych kosztów, o których mowa w § 2.
5. Najemca zobowiązany jest do udostępniania części przedmiotu najmu wraz z wyposażeniem tj.:
 - „Sali konferencyjnej 1” o powierzchni 36,80 m² (oznaczenie 0/6)
 - „Sali konferencyjnej 2” o powierzchni 36,80 m² (oznaczenie 0/7)zwanych dalej „Salami konferencyjnymi 1 i 2” wg niżej wymienionych zasad:
 - a) udostępnianie „Sal konferencyjnych 1 i 2” na potrzeby mieszkańców Gminy Pawłowice następuje za pośrednictwem sołtysa Krzyżowic, który zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji udostępnień,
 - b) udostępnianie „Sal konferencyjnych 1 i 2” na potrzeby mieszkańców Gminy Pawłowice jest bezpłatne i ograniczone do czterech dni w tygodniu od poniedziałku do czwartku na cele niekomercyjne bez możliwości korzystania z zaplecza kuchennego,
 - c) zasady korzystania z „Sal konferencyjnych 1 i 2” określa Regulamin stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy,
 - d) korzystanie z „Sal konferencyjnych 1 i 2” przez mieszkańców Gminy Pawłowice w pozostałych dniach tygodnia jest możliwe za porozumieniem stron według zasad ustalonych pomiędzy Najemcą, a sołtysem Krzyżowic,
 - e) korzystanie z „Sal konferencyjnych 1 i 2” przez Najemcę w dniach od poniedziałku do czwartku jest możliwe w uzgodnieniu z sołtysem Krzyżowic jeśli nie korzystają z nich mieszkańcy Gminy Pawłowice.
 - f) w okresie korzystania z „Sal konferencyjnych 1 i 2” mieszkańcy Gminy Pawłowice mają prawo do bezpłatnego korzystania z ciągu komunikacyjnego (oznaczenie 0/1) oraz toalet (oznaczenie 0/5, 0/4, 0/3),
 - g) w celu korzystania przez mieszkańców Gminy Pawłowice z „Sal konferencyjnych 1 i 2” oraz z ciągu komunikacyjnego (oznaczenie 0/1) i toalet (oznaczenie 0/5, 0/4, 0/3) sołtys Krzyżowic dysponować będzie kompletem kluczy do powyższych pomieszczeń oraz do drzwi wejściowych od strony atrium,
 - h) sołtys Krzyżowic zobowiązany jest do sprawowania należytej pieczy z zachowaniem zasad dobrego gospodarza przy korzystaniu z „Sal konferencyjnych 1 i 2” oraz z ciągu komunikacyjnego (oznaczenie 0/1) i toalet (oznaczenie 0/5, 0/4, 0/3),
 - i) sołtys Krzyżowic zobowiązany jest do przywrócenia porządku i czystości po zakończeniu każdorazowego korzystania z „Sal konferencyjnych 1 i 2” oraz z ciągu komunikacyjnego (oznaczenie 0/1) i toalet (oznaczenie 0/5, 0/4, 0/3).
6. Najemca zobowiązany jest do udostępniania części przedmiotu najmu wraz z wyposażeniem tj.: „Sali bankietowej” o powierzchni 207,20 m² (oznaczenie 0/8) Wynajmującemu w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Pawłowice w szczególności w zakresie organizacji np.: festynów, dożynek, zebrań wiejskich itp. wg niżej wymienionych zasad:
 - a) udostępnianie „Sali bankietowej” przez Najemcę Wynajmującemu na potrzeby mieszkańców Gminy Pawłowice następuje za pośrednictwem Dyrektora Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach,

- b) udostępnianie „Sali bankietowej” na potrzeby Wynajmującego jest bezpłatne i ograniczone do 160 godzin wykorzystywanych w ciągu każdego roku trwania umowy najmu bez możliwości korzystania z zaplecza kuchennego,
- c) korzystanie z „Sali bankietowej” w dodatkowych godzinach jest możliwe według odrębnych zasad ustalonych pomiędzy Najemcą, a Wynajmującym,
- d) w okresie korzystania z „Sali bankietowej” Wynajmujący ma prawo do bezpłatnego korzystania z: ciągu komunikacyjnego (oznaczenie 0/1), toalet (oznaczenie 0/5, 0/4, 0/3) oraz z „Podcieni” o powierzchni 103,8 m² i „Atrium” o powierzchni 205,2 m²,
- e) przywrócenie porządku i czystości po zakończeniu każdorazowego okresu korzystania przez Wynajmującego z sali bankietowej (oznaczenie 0/8), ciągu komunikacyjnego (oznaczenie 0/1) oraz toalet (oznaczenie 0/5, 0/4, 0/3) należy do Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach,
- f) Wynajmujący zobowiązuje się przekazywać Najemcy, na wskazany do korespondencji adres e-mail:, terminy udostępnienia „Sali bankietowej” w zakresie organizacji np.: festynów, dożynek, zebrań wiejskich itp.:
- w pierwszym miesiącu trwania umowy najmu na rok 2025,
 - w terminie do 30.11.2025 na rok 2026,
 - w terminie do 30.11.2026 na rok 2027,
 - w terminie do 30.11.2027 na rok 2028.

7. Niezależnie od zapisów umowy określonych w §2 pkt 6 podpunkt d Najemca zobowiązany jest do udostępniania części przedmiotu najmu wraz z wyposażeniem tj.: „Podcieni” o powierzchni 103,8 m² oraz „Atrium” o powierzchni 205,2 m² Wynajmującemu w celu zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy Pawłowice w szczególności w zakresie organizacji np.: festynów, dożynek, zebrań wiejskich itp. wg niżej wymienionych zasad:

- a) udostępnianie „Podcieni” oraz „Atrium” przez Najemcę Wynajmującemu na potrzeby mieszkańców Gminy Pawłowice następuje za pośrednictwem Dyrektora Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach,
- b) udostępnianie „Podcieni” oraz „Atrium” na potrzeby Wynajmującego jest bezpłatne i ograniczone do 160 godzin wykorzystywanych w ciągu każdego roku trwania umowy najmu bez możliwości korzystania z zaplecza kuchennego.
- c) w okresie korzystania z „Podcieni” oraz „Atrium” Wynajmujący ma prawo do bezpłatnego korzystania z ciągu komunikacyjnego (oznaczenie 0/1) oraz toalet (oznaczenie 0/5, 0/4, 0/3).
- d) przywrócenie porządku i czystości po zakończeniu każdorazowego okresu korzystania przez Wynajmującego z „Podcieni”, „Atrium”, ciągu komunikacyjnego (oznaczenie 0/1) oraz toalet (oznaczenie 0/5, 0/4, 0/3) należy do Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach,
- e) Wynajmujący zobowiązuje się przekazywać Najemcy, na wskazany do korespondencji adres e-mail:, terminy udostępnienia „Podcieni”, „Atrium”, ciągu komunikacyjnego (oznaczenie 0/1) oraz toalet (oznaczenie 0/5, 0/4, 0/3) w zakresie organizacji np.: festynów, dożynek, zebrań wiejskich itp.:
- w pierwszym miesiącu trwania umowy najmu na rok 2025,
 - w terminie do 30.11.2025 na rok 2026,
 - w terminie do 30.11.2026 na rok 2027,
 - w terminie do 30.11.2027 na rok 2028.
- f) Najemca zobowiązany jest do zapewnienia nieograniczonego dostępu do drzwi wejściowych magazynu (oznaczenie 0/33) oraz garaży (oznaczenie 0/25) dla wszystkich użytkowników tych pomieszczeń.

§3

1. Wynajmujący jest uprawniony do przeprowadzania w okresie trwania stosunku najmu kontroli stanu przedmiotu najmu i jego używania zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Najemcy będzie email: tel. Osobą bezpośrednio odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wynajmującego będzie email: tel.

§4

Niezależnie od czynszu najmu Najemca ponosi koszty opłat za:

- a) energię elektryczną – Wynajmujący wystawi Najemcy refakturę poniesionych kosztów, stanowiącą różnicę pomiędzy wskazaniem licznika głównego, podlicznika nr 1 (część nieobjęta niniejszą umową) i podlicznika nr 2 (oświetlenie zewnętrzne),
- b) wodę i kanalizację – Wynajmujący wystawi Najemcy refakturę poniesionych kosztów na podstawie wskazania podlicznika,
- c) gaz na potrzeby centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej – Wynajmujący wystawi Najemcy refakturę poniesionych kosztów, na podstawie wskazania podlicznika ciepła,
- d) gaz na cele kuchenne – na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy Najemcą a gestorem sieci,
- e) wywóz nieczystości – podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy Najemcą a odbiorcą odpadów,
- f) usługi łączności – na podstawie odrębnie zawartej umowy pomiędzy Najemcą a dostawcą sieci.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się płacić Wynajmującemu miesięczny czynsz najmu za całość przedmiotu najmu w wysokości zł netto + (VAT 23%) = zł brutto, (słownie: brutto złotych 00/100), ustalony w drodze przetargu ustnego nieograniczonego w formie licytacji ogłoszonego na podstawie zarządzenia OR.0050.69.2025 Wójta Gminy Pawłowice z dnia 02.06.2025 r.
2. Czynsz z podaniem numeru umowy, płatny jest przelewem na konto Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach nr 18 8447 0005 0001 7226 2000 0002 w Banku Spółdzielczym w Pawłowicach w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca. W przypadku, gdy 10 dzień miesiąca kalendarzowego przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, wówczas termin ten ulega przesunięciu na następujący po nim pierwszy dzień roboczy.

§ 6

1. Za datę zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Wynajmującego.
2. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawiania faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
3. Gmina Pawłowice jest podatnikiem podatku VAT (NIP 6381642418, Regon 276258316).
4. Strony umowy postanawiają, że niniejsza umowa jest związana z działalnością gospodarczą Najemcy i stosuje się do niej przepisy ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.
5. W razie uchybienia terminom zapłaty określonym w umowie, Wynajmującemu przysługują bez wezwania odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych w wysokości określonej właściwymi przepisami w tym zakresie. Zmiana wysokości odsetek nie wymaga wprowadzenia aneksu do umowy.



6. Niezależnie od uprawnienia z pkt 5 Wynajmującemu za opóźnienie w zapłacie przysługuje, bez wezwania, rekompensata za koszty odzyskiwania należności obliczana oddzielnie od każdej niezapłaconej w terminie faktury.
7. Szczegółowy mechanizm obliczenia odsetek oraz rekompensaty reguluje art. 7 i art. 10 ustawy powołanej w pkt 4.

§ 7

Kwota czynszu będzie waloryzowana corocznie począwszy od 01.01.2026 r. o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych za rok poprzedni publikowany przez Prezesa GUS począwszy od miesiąca ogłoszenia niniejszego wskaźnika przez Prezesa GUS. Zmiana wysokości czynszu nie będzie wymagała spisania aneksu do umowy.

§ 8

Jeżeli w czasie trwania stosunku najmu nastąpi zmiana urzędowa stawki podatku VAT Wynajmujący określi wysokość czynszu brutto stosownie do okoliczności uzasadniających zmianę, bez konieczności zmiany umowy.

§ 9

Niezależnie od czynszu określonego wyżej, Najemca zobowiązany jest do płacenia opłat lokalnych, podatków oraz wszelkich innych należności wynikających z najmu.

§ 10

1. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim wyrządzone przez Najemcę w związku z prowadzoną przez niego działalnością oraz za znajdujące się mienie na terenie przedmiotu najmu stanowiące własność Najemcy, jak również za skutki nieprzestrzegania przepisów bhp i ppoż.
2. Najemca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością z sumą gwarancyjną minimum jeden milion złotych wraz z klauzulami:
 - OC najemcy nieruchomości do wysokości sumy gwarancyjnej,
 - OC najemcy rzeczy ruchomych o minimalnym limicie dwieście tysięcy złotych.
3. Najemca zobowiązuje się do przedkładania Wynajmującemu do wglądu umowę ubezpieczenia o której mowa powyżej w całym okresie trwania umowy najmu.

§ 11

1. W przypadku konieczności przeprowadzenia robót budowlanych lub remontowych mających na celu usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia Wynajmujący może rozwiązać niniejszą umowę z zastosowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Najemcy przysługuje prawo rozwiązania umowy z 6 miesięcznym terminem wypowiedzenia w przypadku wystąpienia okoliczności, które spowodują, że dalsze korzystanie z przedmiotu najmu w sposób zgodny z przeznaczeniem określonym w § 1 pkt 3 niniejszej umowy stanie się dla Najemcy nieuzasadnione lub zbędne.
3. Wynajmujący może rozwiązać stosunek najmu bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia postanowień niniejszej umowy - a w szczególności, gdy Najemca:
 - a) używa lokal niezgodnie z jego przeznaczeniem określonym w § 1 pkt 3.,
 - b) zaprzestanie prowadzenia działalności określonej w § 1 pkt 3.,
 - c) zalega z zapłatą czynszu, co najmniej za jeden okres płatności,
 - d) zalega z zapłatą za zużyte media, co najmniej jeden miesiąc od terminu wymagalności,
 - e) podnajmuje lokal osobom trzecim bez zgody Wynajmującego,
 - f) dokona zmian w strukturze lokalu bez zgody Wynajmującego,
 - h) nie wywiąże się z zobowiązań, o których mowa w niniejszej umowie szczególnie w zakresie określonym w § 2, § 9 oraz § 10.

4. Oświadczenie Wynajmującego o rozwiązaniu umowy na skutek okoliczności określonych w § 11 wymaga dla swej ważności formy pisemnej. Strony postanawiają, że w razie zaniedbania przez Najemcę obowiązku zawiadomienia Wynajmującego o zmianie adresu w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zmiany, oświadczenie uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli zostanie wysłane na adres podany w niniejszej umowie.

§ 12

1. Najemca oświadcza, że w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, wpłaci kaucję w wysokości trzymiesięcznego czynszu brutto tj. zł brutto (słownie: złotych brutto 60/100) na konto Gminnego Zespołu Komunalnego w Pawłowicach nr 88 8447 0005 0001 7226 2000 0003 Bank Spółdzielczy Pawłowice tytułem zabezpieczenia wymagalnych roszczeń Wynajmującego wobec Najemcy, wynikających z niniejszej umowy, w szczególności zapłaty czynszu najmu wraz z podatkiem od towarów i usług, zapłaty ewentualnych kar umownych, odsetek ustawowych, rekompensaty za koszty odzyskiwania należności jak również ewentualnego odszkodowania za uszkodzenie lub zniszczenie części lub całości przedmiotu najmu.
2. W przypadku podstaw do potrąceń Wynajmujący zaliczy kaucję na poczet należności.
3. W przypadku braku podstaw do potrąceń Wynajmujący zobowiązuje się zwrócić kaucję (wraz z odsetkami) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca po zakończeniu umowy najmu na rachunek:
4. W przypadku rozwiązania przez Wynajmującego stosunku najmu bez wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym, o którym mowa w § 11 Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy 00/100).
5. W przypadku niewydania przedmiotu najmu przez Najemcę Wynajmującemu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie lub w terminie określonym w trybie rozwiązania umowy najmu Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu wynagrodzenie z tytułu bezumownego korzystania z przedmiotu najmu w wysokości 400,00 zł (słownie: czterysta 00/100) za każdy dzień zwłoki związany z niewydaniem przedmiotu najmu.
6. W przypadku niewydania przedmiotu najmu Wynajmującemu w terminie przewidzianym w niniejszej umowie lub w terminie określonym w trybie rozwiązania umowy najmu Najemca wyraża zgodę na jednostronne przejęcie przedmiotu najmu przez Wynajmującego oraz zawierając niniejszą umowę udziela nieodwołalnego pełnomocnictwa Wynajmującemu do jednostronnego przejęcia nieruchomości przez Wynajmującego i zrzeka się ewentualnych roszczeń z tytułu nakładów poniesionych w trakcie trwania niniejszej umowy.
7. Zastrzeżenie powyższych kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Wynajmującego odszkodowania na zasadach ogólnych, w kwocie przewyższającej kwotę kar umownych określonych powyżej.

§ 13

Po zakończeniu najmu lub też rozwiązaniu umowy, Najemca zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić Wynajmującemu przedmiot najmu w stanie niepogorszonym poza granice normalnego zużycia eksploatacyjnego.

§ 14

W przypadku, gdy przedmiot najmu nie zostanie przekazany przez JSW SA KWK Pniówek Wynajmującemu w terminie, wykonanie niniejszej umowy ulega zawieszeniu do czasu rzeczywistego przekazania przedmiotu najmu przez JSW SA KWK Pniówek. Najemcy nie przysługuje roszczenie odszkodowawcze w związku z zawieszeniem wykonania niniejszej umowy.

§ 15

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują postanowienia Kodeksu Cywilnego.

§ 17

W sprawach spornych niniejszej umowy rozstrzyga Sąd Powszechny właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 18

1. Umowa w pełnej treści za wyjątkiem danych, których udostępnienie nie jest możliwe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów podlega udostępnieniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Pawłowice.
2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną o ochronie danych osobowych RODO.

§ 19

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Najemca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gminny Zespół Komunalny w Pawłowicach z siedzibą przy ulicy Mickiewicza 28A.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować pisemnie na adres siedziby Administratora, mailowo pod adresem 43-250 Pawłowice, ul. Mickiewicza 28A, a także telefonicznie pod numerem 32/449 34 34.
3. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez telefon komórkowy 668 620 696.
4. Pana/Pani (dalej również jako Strona umowy) dane osobowe będą przetwarzane przede wszystkim w celach związanych ze świadczeniem przez Pana/Panią na rzecz Administratora usług, w tym w szczególności przetwarzanie następuje w związku z zawarciem umowy o świadczenie usług, jej wykonywaniem, rozliczaniem oraz rozwiązaniem. Powyższe obejmuje także przetwarzanie danych osobowych związanych z komunikacją pomiędzy Stroną umowy a Administratorem, w zakresie, w jakim wiąże się to z celami, o których mowa powyżej.
5. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu, o którym mowa w niniejszym punkcie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, to jest z uwagi na to, że przetwarzanie tych danych jest niezbędne do zawarcia i wykonywania umowy, której stroną jest Pani/Pan, a także do podjęcia działań związanych z jej zawarciem - przed zawarciem umowy. Podanie danych osobowych w tym celu jest wymogiem umownym, a także ustawowym. W przypadku ich niepodania, Administrator nie zawrze z Panią/Panem Umowy.
 - Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane również ze względu na ciążące na Administratorze obowiązki prawne, w szczególności wynikające z przepisów prawa podatkowego. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu, o którym mowa w niniejszym punkcie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, to jest z uwagi na to, że przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze. Podanie danych osobowych w tym celu jest wymogiem ustawowym. W przypadku ich niepodania, Administrator nie zawrze z Panią/Panem Umowy.
 - Pana/Pani dane osobowe są przetwarzane także do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora (takim celem może być ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń). Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe, w celu, o którym mowa w niniejszym punkcie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO to jest z uwagi na to, że ich przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora. Podanie danych osobowych w tym celu jest wymogiem umownym. W przypadku ich niepodania, Administrator nie zawrze z Panią/Panem Umowy.

INSPEKTOR

mgr Robert Stepien
Id: F4094227-4E07-4006-8185-9EDCA1BEB40D. Podpisany

Pracownik Kierownictwa Gospodarki
Zes. Zarz. Geodezji i Miast

Tyberiusz Zawadzki

WOJT
Joanna Smejda

Ryszard Ostrowski
RADCA PRAWNY
Kt. 2104

6. Przetwarzanie danych osobowych może obejmować następujące kategorie danych: imię (imiona) i nazwisko (nazwiska), numer NIP, numer REGON, adres zamieszkania, adres siedziby przedsiębiorstwa, numer telefonu, adres poczty elektronicznej, adres korespondencyjny, numer konta bankowego, a ponadto wszelkie inne dane przekazane w związku z zawartą umową sprzedaży, usługi.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi prawne oraz księgowe związane z działalnością Administratora, podmiotom świadczącym usługi informatyczne związane z działalnością Administratora, w tym usługi hostingowe oraz innym niż wskazane powyżej podmiotom, które na podstawie przepisów prawa uprawnione są do uzyskiwania od Administratora informacji związanych z działalnością Administratora, które to informacje mogą obejmować Pani/Pana dane osobowe.
8. Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (to jest państwa spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego), ani do organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.
10. Dane osobowe przetwarzane w związku ze świadczeniem usług, będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy, a po upływie tego okresu – przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych.
 - Dane przetwarzane w celu dochodzenia lub obrony roszczeń będą przetwarzane do dnia przedawnienia tych roszczeń.
 - Dane osobowe przetwarzane z uwagi na to, iż przetwarzanie tych danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tych celów.
 - Dane osobowe przetwarzane z uwagi na prawnie uzasadniony interes Administratora będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji tego interesu.
11. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia związane z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych:
 - prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, w tym do uzyskania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Pierwsza kopia jest nieodpłatna. Za wszelkie kolejne kopie, o które Pani/Pan się zwróci, Administrator może pobrać opłatę w rozsądnej wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych,
 - prawo do sprostowania danych, które są nieprawidłowe, w szczególności dlatego, że zostały zebrane z błędami lub dlatego, że po zebraniu uległy zmianie. Powyższe prawo obejmuje również uzupełnienie brakujących danych.
 - prawo do usunięcia danych, z tym zastrzeżeniem, że z prawa tego można korzystać w przypadkach określonych w RODO. Administrator może odmówić uwzględnienia uzasadnionego wniosku o usunięcie danych w przypadkach przewidzianych prawem, w szczególności gdy dalsze przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania na warunkach określonych w RODO,
 - prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania przez Administratora danych osobowych zgodnie z art. 21 ust. 1 RODO; Jest to prawo do sprzeciwienia się – z przyczyn związanych ze szczególną Pani/Pana sytuacją – przetwarzaniu Jego danych opartemu na art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w tym profilowania na podstawie tych przepisów. W przypadku wniesienia tego sprzeciwu, Administrator nie może już wówczas przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania (nadrzędnych wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności) lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
12. Dane osobowe osób upoważnionych przez Stronę umowy do określonych czynności w związku z wykonywaniem umowy, Administrator będzie przetwarzał jako dane niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora związanych z odpowiednim wykonywaniem umowy. Strona umowy zobowiązany jest do poinformowania osób przez siebie upoważnionych do określonych czynności związanych z umową oraz wyznaczonych przez siebie osób kontaktowych, o tym, że Administrator będzie odbiorcą tych danych w celach, o których mowa w niniejszym akapicie. Strona umowy zobowiązany jest spełnić należycie obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 13 RODO, a ponadto zawrzeć w tej informacji również informacje wymagane zgodnie z art. 14 RODO, tak aby Administrator mógł powołać się na art. 14 ust. 5 lit. a) RODO.

Oświadczenie Strony umowy

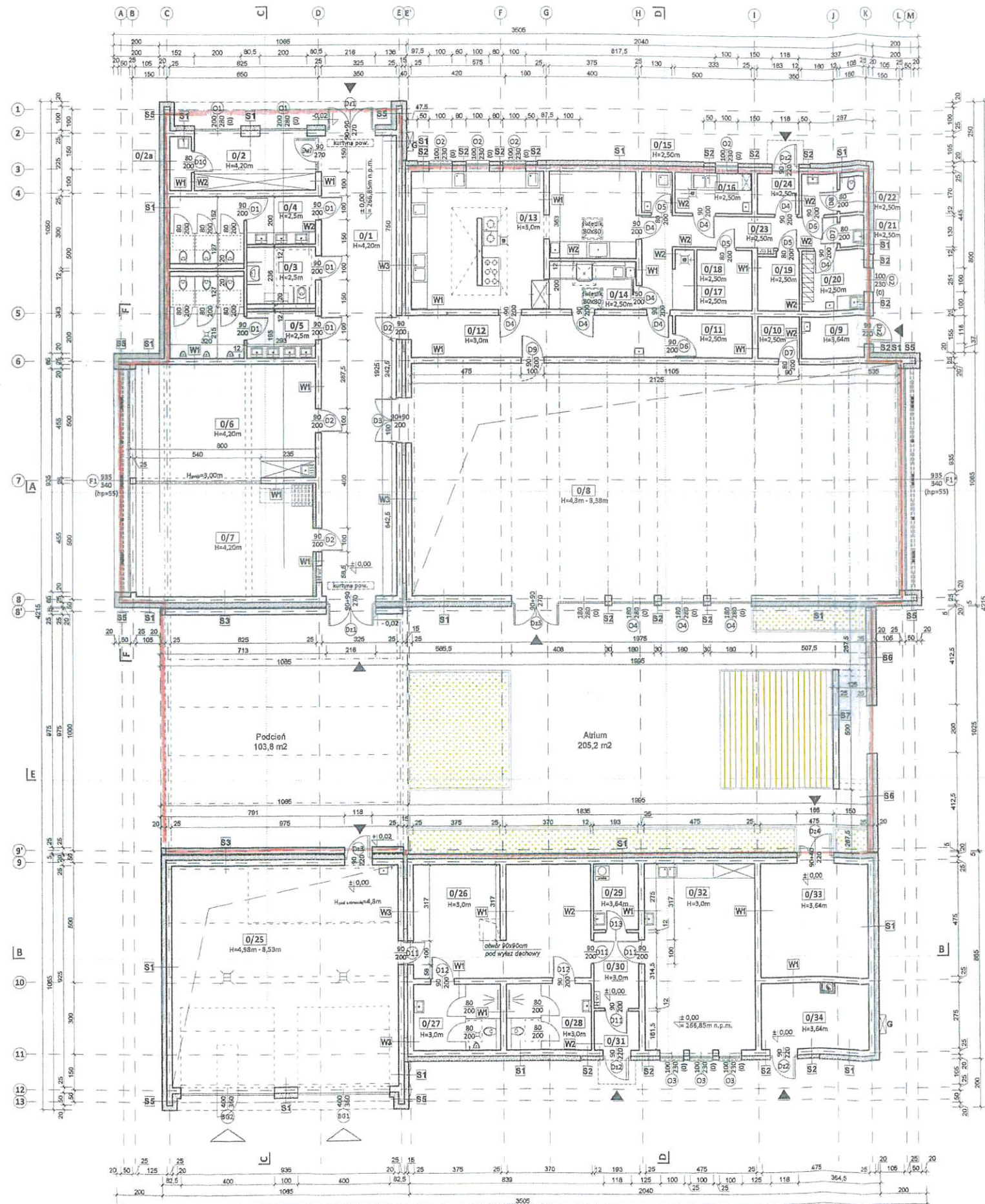
Wskazuję, że zapoznałem/ma się z zawartą powyżej informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych i jednocześnie przez złożenie podpisu pod niniejszym oświadczeniem, oznajmiam, że akceptuję oraz zrozumiałem/ma jego treść.

.....
data i podpis Strony umowy

● 李：《毛泽东与“大跃进”》，《炎黄春秋》1988年第11期。



RZUT PARTERU



ZESTAWIENIE POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ:

DOM LUDOWY	OSP
0/1 komunikacja 62,55 m²	0/25 garaż / warsztat 90,20 m²
0/2 szatnia odzież wierzchniej 11,65 m²	0/26 szatnia 33,80 m²
0/2a pom. porządkowe 2,10 m²	0/27 łazienka męska 10,30 m²
0/3 WC dla niepełnospr./damski 6,90 m²	0/28 łazienka damska 10,20 m²
0/4 WC damski 14,50 m²	0/29 pom. porządkowe 5,30 m²
0/5 WC męski 17,25 m²	0/30 komunikacja 6,05 m²
0/6 sala konferencyjna 1 36,80 m²	0/31 wiatrołap 3,10 m²
0/7 sala konferencyjna 2 36,80 m²	0/32 pom. socjalno-bluzowe 36,80 m²
0/8 sala bankietowa 207,10 m²	0/33 magazyn 22,55 m²
0/9 pom. techniczna 4,90 m²	0/34 kotłownia 12,80 m²
0/10 magazyn napojów 8,20 m²	
0/11 magazyn zasobów sali 5,80 m²	
0/12 komunikacja zaplecza kuchni 19,80 m²	
0/13 kuchnia zasadnicza 44,35 m²	
0/14 zmywalnia 7,50 m²	
0/15 magazyn i nadświetlacz 2,20 m²	
0/16 przygotowalnia 5,70 m²	
0/17 stanowisko mycia naczyń 2,00 m²	
0/18 magazyn pr. suchych i mroź. 6,05 m²	
0/19 magazyn owoców i warzyw 4,60 m²	
0/20 pomieszczenie socjalne 7,00 m²	
0/21 pomieszczenie porządkowe 1,40 m²	
0/22 WC dla personelu kuchni 4,45 m²	
0/23 korytarz 14,35 m²	
0/24 wiatrołap 3,10 m²	

SUMA POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ: 768,0 m²

LEGENDA:

- ściany z pustaków ceramicznych
- elementy konstrukcyjne żelbetowe
- izolacja termiczna ze styropianu
- izolacja termiczna z wełny mineralnej
- oś konstrukcyjna więźbów dachowych

SCHEMAT PODZIAŁU NA STREFY



ARCHITEKT

TEMAT:	PROJEKT BUDOWLANY DOMU LUDOWEGO PRZY ULICY ORLEJ W KRZYŻOWICACH	
STADIUM:	PROJEKT BUDOWLANY	DATA: 07.2021 r.
ADRES INWESTYCJI:	ul. Orle, 43-254 Krzyżowice	SKALA: 1:100
NAZWA RYBUNKU:	RZUT PARTERU	
PROJEKTOWAŁ:	mgr inż. arch. Paweł KUZYŃSKI	BL. 111/01
SPRAWDZIŁ:	mgr inż. arch. Anna TANNENBERG	
	mgr inż. arch. Ewelina SZCZEPAŃSKA	
	mgr inż. arch. Piotr KUZYŃSKI	BL. 27/01

INSPEKTOR
mgr Robert Stenica
Strona 10

3A, 3B, 3C, 3D, 3E

DO WZORU UMOWY

Załącznik 3A wyposażenie

Lp.	Urządzenie/wyposażenie kuchenne	Ilość
1	Taboret gazowy wykonany ze stali nierdzewnej. Zabezpieczenie przeciw wypływowi. Pilotowy płomień palnika. Emaliowany ruszt. Moc palnika: 9,0kW.	2szt.
2	Kuchnia gazowa, 6-palnikowa wykonana ze stali nierdzewnej. Płomień pilotowy palników. Zabezpieczenie przed samoczynnym wypływem gazu. Moc całkowita 32,5 kW. Bez piekarnika.	1szt.
3	Zmywarka kapturowa z pompą spustową wody, z funkcją wyparzania. Kosz 500x500 mm. W komplecie filtr powierzchniowy.	1szt.
4	Stół szkieletowy z półką dolną o wymiarach 120x70x85 cm oraz z blokiem 2 szuflad. Wykonany z blachy nierdzewnej o grubości 0,8-1 mm. Stelaż stołu z kształtowników o profilu zamkniętym. Stół z rantem tylnym - listwą ogranicznikową o wysokości około 4 cm.	2szt.
5	Stół korpusowy o wymiarach 150x70x85 cm z blokiem 2 szuflad i szafką z drzwiami otwieranymi. Wewnątrz szafki półka. Stelaż stołu z kształtowników o profilu zamkniętym. Stół z rantem tylnym - listwą ogranicznikową o wysokości około 4 cm.	3szt.
6	Stół roboczy prosty o wymiarach 100x70x85 cm wykonany ze stali nierdzewnej. Wykonany z blachy nierdzewnej o grubości 0,8-1 mm. Stelaż stołu z kształtowników o profilu zamkniętym. Stół z rantem tylnym - listwą ogranicznikową o wysokości około 4 cm.	3szt.
7	Stół szkieletowy z półką dolną o wymiarach 120x70x85 cm wykonany ze stali nierdzewnej. Wykonany z blachy nierdzewnej o grubości 0,8-1 mm. Stelaż stołu z kształtowników o profilu zamkniętym. Stół z rantem tylnym - listwą ogranicznikową o wysokości około 4 cm.	1szt.
8	Szafa przelotowa z drzwiami przesuwными - otwarta z dwóch stron (przód i tył) - wykonana ze stali nierdzewnej. Wymiary 120x70x200 cm. Szafa wyposażona w 4 półki montowane na stałe oraz stopki nóżki pozwalające na regulację w zakresie od -1 do +2 cm.	1szt.
9	Stół szkieletowy wydładowy lewy - z półką, zintegrowany ze zmywarką kapturową, o wym. 120x75x85 cm. Wykonany ze stali nierdzewnej. Nogi wykonane z profili kwadratowych, stopki regulowane w zakresie +25 do -5 mm. Podstawa stołu usztywniona w górnej części metalową ramką lub profilem kwadratowym.	1szt.
10	Stół roboczy z półką dolną o wymiarach 80x70x85 cm wykonany ze stali nierdzewnej. Stelaż stołu z kształtowników o prof. zamkniętym. Stół z rantem tylnym - listwą ogranicznikową o wysokości około 4 cm.	1szt.
11	Piec konwekcyjno-parowy min. 10-cio półkowy na wkłady GN1/1; moc 17kW; sterowanie cyfrowe wraz z wyposażeniem: filtr do wody i głowica do filtra, podstawa do pieca - 1 szt, zmiękcacz do pieca - 1 szt, pojemniki gastronomiczne do pieca - 20 szt. (perforowane, płytkie, głębokie);	1szt.
12	Patelnia elektryczna, uchylna wolnostojąca o pow. roboczej min. 0,27 m ² i mocy min. 6,3 kW. Patelnia o szer. 70 cm, gł. 78,5 cm i wys. 91,2 cm. Regulacja temperatury, termostat bezpieczeństwa z manualnym resetem, obudowa i misa wykonana ze stali nierdzewnej, wydajność ok. 100 kotletów/h, pojemność misy ok. 40 l. Temperatura max.: 300 °C	2szt.
13	Komora chłodnicza z modułowych paneli wypełnionych pianką poliuretanową, o wym. 300x150x210 cm. Zewnętrzne powierzchnie paneli pokryte są poliestrem. Grubość izolacji 80 mm. Drzwi z zawiasami, klamka z zamkiem, wewnętrzna klamka bezpieczeństwa. Ościeżnica z futryną z blachy nierdzewnej z grzałką.	1szt.
14	Lodówka o pojemności całkowitej 140l, pojemność użytkowa 121 l, w obudowie lakierowanej na biało. Lodówka chłodnicza o wym. 60x61x89 cm i mocy 145 W. Prowadnice na półki. W wyposażeniu 3 rusztowe półki 51x50,3 cm i jedna mała 50,3x24 cm. Statyczny obieg powietrza. Drzwi zamykane na zamek.	1szt.
15	Naświetlacz do jajek szufladkowy do powierzchniowej dezynfekcji jaj o jednorazowym wsadzie 30 sztuk. Stal nierdzewna, 2 lampy 16 W. Naświetlacz dł. 38 cm, szer. 46 cm i wys. 18,4 cm. Moc 80 W. Klasa bezpieczeństwa: IP20. Czas odkażania: 90 s.	1szt.
16	Obieraczka do warzyw wykonana ze stali nierdzewnej, o mocy 0,55kW. Wsad ok. 6kg. Wydajność orientacyjna 60 kg/godz. Pokrywa z poliwęglanu z wyłącznikiem bezpieczeństwa. Czasomierz z regulacją do 5 minut. Urządzenie łatwe do utrzymania w czystości. Obieraczka o dł. 45 cm, szer. 83 cm i wys. 93 cm.	1szt.
17	Zamrażarka skrzyniowa z blachy malowanej proszkowo na kolor biały. Pojemność 304 l. Wnętrze aluminiowe. Ścianki wypełnione pianką poliuretanową. Ręczne rozmrażanie. Jeden kosz na produkty. System chłodzenia grawitacyjny. Elektroniczny sterownik z wyświetlaczem temperatury.	1szt.
18	Stół korpusowy z bokiem 3 szuflad, o wym. 45x70x85cm. Stal nierdzewna. Szuflady o gł. 15 cm. Max. obciążenie szuflady - do 25 kg. Wyposażony w rant z tyłu.	2szt.
19	Stół szkieletowy z półką, rant z tyłu; wym. 180x60x85cm. Błat stołu wygłuszono płytą wiórową. Zabezpieczenie płyty środkami wodoodpornymi. Stelaż stołu opiera się na kształtownikach o profilu zamkniętym.	1szt.
20	Regał magazynowy aluminiowo polietylenowy, 4 półki ażurowe; wym. 121,6x57x170cm; stabilna i nośna konstrukcja. Półki z tworzywa. Możliwość zamontowania kółek z hamulcami lub bez. Szerokie możliwości łączenia regałów w ciągi, zestawianie regałów narożnych.	7szt.
Wyposażenie pomieszczenia socjalnego przy kuchni		
19	Szafki ubraniowe - 1-drzwiowa 1Kx1D (1 kolumna x 1 drzwiczki w kolumnie, o wymiarze 180x41,5x49cm (WxSxG), zamki na klucz w systemie klucza master, do każdego zamka 2 kluczyki, ryglowanie 1-punktowe, w każdej skrytce półka górna, drążek, 2x haczyk plastikowy na drążku, 2x haczyk metalowy na ścianie, wentylacja w formie perforacji. Kolor RAL7035.	5szt.

20	Stolik okrągły, 80x74cm, blat MDF + okleina w kolorze białym, stelaż drewniany. Kształt stołu okrągły. Nogi z drewna bukowego. Ciężna ze stali malowanej proszkowo.	1szt.
21	Krzesełko kubelkowe, siedzisko z PP w kolorze białym, nogi z drewna bukowego. Stelaż ze stali malowanej proszkowo. Wysokość całkowita 83 cm, wysokość do siedziska: 43 cm, głębokość siedziska 40 cm, szerokość siedziska 46 cm, wysokość oparcia: 41 cm, rozstaw podstawy (stelaża) 40x40 cm.	2szt.

Załącznik 3B wentylacja - klimatyzacja

1	Okap wyciągowo-nawiewny 3600x 2700x540-8x 250-2x 400+3550m3/h-3950m3/h - kuchnia główna	1szt.
2	Okap kond. wyciągowo-nawiewny 1300x 1100x 540-1x 250-1x 250+500m3/h-550m3/h - zmywarka	1szt.
3	N1W1 - Centrala wentylacyjna VN=4999m3/h; VW=4859m3/h z filtrem metalowym tłuszczowym na wyciągu. Centrala uzbrojona w fabrycznie zamontowany zespół regulacyjno-pompowy odcysku glikolowego, oraz zespół pompowo-regulacyjny nagrzewnicy - kuchnia	1szt.
4	Automatyka centrali N1W1 Układ automatycznej regulacji + falowniki + wizualizacja pracy centrali w sieci LAN + rozdzielnica z falownikami zabudowana w centrali + fabryczne okablowanie + Sygnał ON/OFF do współpracy z dodatkowym wentylatorem wywiewnym - kuchnia	1szt.
5	N2W2 - Centrala wentylacyjna VN=8588m3/h; VW=7970m3/h z wniesieniem sekcjami i złożeniem w miejscu montażu. Centrala wyposażona w zespół pompowo-regulacyjny nagrzewnicy - sala	1szt.
6	Automatyka centrali N2W2 Układ automatycznej regulacji + falowniki + wizualizacja pracy centrali w sieci LAN + rozdzielnica z falownikami zabudowana w centrali + okablowanie na obiekcie + Sygnał ON/OFF do współpracy z dodatkowym wentylatorem wywiewnym - sala	1szt.
7	Dostawa i montaż urządzeń systemu VRP (K2 kuchnia) Jednostka zewnętrzna Qch=28 kW, Qgrz=28 kW- 1 szt. kompaktowy klimatyzator naścienny 9,0 kW - 3 szt. Rozdzielacze - 2 szt. Ster. przewodowy - 3 szt.	1 kpl

Załącznik 3C wyposażenie

Biały montaż - kuchnia

Lp.	Urządzenie/wyposażenie kuchenne	Ilość
1	Stół ze zlewem 1-komorowym i zamykaną szafką wym. 60x70x85cm	3szt.
2	Baterie zmywakowe stojące z wyciąganą wylewką do stołu jw. o śr. nom. 15 mm	3szt.
3	Zlew jednokomorowy na stole szkieletowym szer.60cm	1szt.
4	Baterie zmywakowe stojące z wyciąganą wylewką do stołu jw. o śr. nom. 15 mm	1szt.
5	Stół szkielet. załadowczy ze zlewem 1-komor., prawy, z półką, zintegrowany ze zmywarką, rant z tyłu; wym. 120x70x85cm	1szt.
6	Baterie zmywakowe stojące konsolowe z wylewką i prysznicem do stołu jw. o śr. nom. 15 mm	1szt.
7	Zlew jednokomorowy z płytą ociekową	2szt.
8	Zlew dwukomorowy	2szt.
9	Baterie zmywakowe stojące o śr. nom. 15 mm	4szt.
10	Stół szkieletowy ze zlewem 2-komorowym i półką; wym. 100x70x85cm	2szt.
11	Baterie zmywakowe stojące z wyciąganą wylewką do stołu jw. o śr. nom. 15 mm	2szt.
12	Stół z basenem 1-komorowym h=30; wym. 100x70x85cm	1szt.
13	Baterie zmywakowe stojące konsolowe z wylewką i prysznicem do stołu jw. o śr. nom. 15 mm	1szt.
14	Syfony pojedyncze z tworzywa sztucznego o śr. 50 mm	8szt.
15	Syfony podwójne z tworzywa sztucznego o śr. 50 mm	4szt.
Wyposażenie pom.socjalnego przy kuchni		
16	Szafki ubraniowe - 1-drzwiowa 1Kx1D (1 kolumna x 1 drzwiczki w kolumnie, o wymiarze 180x41,5x49cm (WxSxG), zamki na klucz w systemie klucza master, do każdego zamka 2 kluczyki, ryglowanie 1-punktowe, w każdej skrytce półka górna, drążek, 2x haczyk plastikowy na drążku, 2x haczyk metalowy na ścianie, wentylacja w formie perforacji. Kolor RAL7035	5szt.
17	Meble kuchenne ze zlewem 1-komorowym, o wym.120x60x85. Jedna szafka zamykana, druga wyposażona w szufladę i szafkę zamykaną. Szafki wiszące zamykane, o szer.60cm w ilości 2 szt. Długość całej zabudowy wynosi 120 cm. Szafki kuchenne wykonane z płyty wiórowej, folii melaminowej, tworzywa ABS, tworzywa polipropylenowego. Szuflady zabudowy wykonane z płyty wiórowej i folii. Tył wykonany z płyty pilśniowej, pokrytej farbą akrylową. Blat wykonany z płyty wiórowej, pokrytej wysokowytrzymałym laminatem melaminowym. Zlew 1-komorowy, wpuszczany. Części główne: stal nierdzewna. Wypełnienie: tworzywo poliuretanowe. Syfon z siem. Rurki: Tworzywo polipropylenowe. Sitko/ Koszyk zaworu: stal nierdzewna.	1kpl.

Biały montaż - DL Krzyżowice

Lp.	Urządzenie/wyposażenie sanitariatów ogólnodostępnych	Ilość
1	Dozownik mydła w płynie - wykonany ze stali malowanej proszkowo na biało, pojemność zbiornika 400 ml.	6szt.

2	Dozownik do ręczników papierowych - wykonany ze stali malowanej proszkowo na kolor biały. Pojemność do 500 szt. ręczników.	3szt.
3	Pojemnik na papier toaletowy - wykonany z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor biały, dostosowany do papieru o maks. śr. rolki 23 cm.	7szt.
4	Kosz na odpady otwarty - malowanej proszkowo na kolor biały, poj. 27 l. Mocowany do ściany.	3szt.
5	Kosz do damskich toalet - wykonany ze stali malowanej proszkowo na kolor biały, pojemność kosza 4,5 l. Mocowany do ściany.	2szt.
6	Szczotka do WC z uchwytem, mocowana do ściany, wykonana ze stali malowanej proszkowo na kolor biały. Mocowana do ściany.	7szt.
7	Suszarka do rąk	3szt.
8	Szafki podblatowe z płyt MDF z laminatem HPL, wyk. na wymiar w kolorze orzech	2kpl
9	lustro wykonane na wymiar, w ozdobnej ramie w kolorze orzech, o wym. 220 x 80 cm.	2szt.
10	lustro wykonane na wymiar, w ozdobnej ramie w kolorze orzech, o wym. 70 x 80 cm	1szt.
11	Przewijak dla niemowląt - ściennym składany poziomy, wykonany z trwałego, szarego polietylenu	1szt.
12	Uchwyt ścienny, stały 60 cm - do montażu przy umywalce, śr. uchwytu 25 mm, wykonany ze stali nierdzewnej	2szt.
13	Uchwyt ścienny, uchylny 70 cm - do montażu przy WC, śr. 25 mm, wykonany ze stali nierdzewnej	2szt.
14	Zawieszka na papier toaletowy do uchwytu uchylny dla niepełnosprawnych - wykonana ze stali nierdzewnej, śr. uchwytu 25 mm	1szt.
15	Blat z konglomeratu o wym. 2,9x0,5m gr. 5cm	2szt.
Urządzenie/wyposażenie sanitariatów -zaplecze kuchni		
16	lustro wykonane na wymiar - szlifowane, klejone do ściany, o wym. 60x90cm. Tafla lustra 3 mm, przyklejona na płycie	1szt.
17	Pojemnik na papier toaletowy - wykonany z blachy stalowej malowanej proszkowo na kolor biały, dostosowany do papieru o maks. śr. rolki 23 cm.	1szt.
18	Szczotka do WC z uchwytem, mocowana do ściany, wykonana ze stali malowanej proszkowo na kolor biały. Mocowana do ściany	1szt.
Urządzenie/wyposażenie szatni ogólnodostępnej		
19	Szafa wykonywana na wymiar - zamykana drzwiami przesuwными, wyposażona w wieszaki wysuwane z haczykami. Szafa wykonana z płyty MDF pokrytej lakierem matowym akrylowym w kolorze białym. Całkowita szerokość 518 cm, gł. 70 cm	5,20m
Ścianka mobilna		
20	Systemowa, kompletna ścianka mobilna o wym. 6,0x3,0m - ścianka z paneli pełnych o izolacji akustycznej równej 42 dB. Okładziny zewnętrzne z płyt laminowanych o gr. 18 mm w klasie STP II, w kolorze białym. Ścianka złożona z 2 listew przyściennych o szerokości 12 cm, modułu teleskopowego o szer. 97,1-107,2 cm i modułów standardowych szer. 107,2 cm. Układ jezdny z możliwością parkowania paneli prostopadle wzdłuż osi toru wykonanego z duraluminium. Panele modułowe zawieszone jednopunktowo. Tor jezdny zamocowany do systemowej belki nośnej. Ściankę wykonać zgodnie z wytycznymi producenta	1kpl
Ścianki z płyt HPL w toaletach		
21	Systemowe ścianki sanitarne z płyt wiórowych pokrytych laminatem HPL gr. 18 mm wys. 1,85 m w kolorze stolarki (sanitariaty ogólnodostępne w Domu Ludowym); aluminiowe zawiasy wyposażone w samozamykacz; aluminiowe wsporniki regulowane; okucia w kolorze aluminium	21,32m2

Załącznik 3 D Elementy małej architektury

Lp.	Urządzenie/wyposażenie	Ilość
1	Ławki z oparciem. Nogi ze stali ocynkowanej, malowanej proszkowo na kolor RAL 7016, siedzisko i oparcie z desek drewnianych z drewna egzotycznego jatoba. Ławka o wym. 50x70x82cm.	2szt.
2	Kosze na odpadki, zadaszonych. Konstrukcja koszy stalowa ocynkowana, malowana proszkowo na kolor AL 7016. Obudowa z desek drewnianych z drewna egzotycznego jatoba. Zewnętrzne wymiary kosza 31,5x31,5x95 cm.	2szt.
3	Stojaki rowerowe ze stali ocynkowanej malowanej proszkowo na kolor RAL7016; element górny zabezpieczony gumą chroniącą rowery przed uszkodzeniem.	5szt.
4	Cis pospolity Erecta 'Taxus baccata'	14szt.
5	Judaszowiec Kanadyjski	1szt.
6	Klon kulisty 'Globosum	6szt.
7	Wierzba japońska Hakuro Nishik	2szt.

Załącznik 3E - Monitoring i alarm

Lp.	Urządzenie/wyposażenie	Ilość
1	Kamera kopułkowa IP, 1080p, h.265, f=2,8mm, IR 30m, IK10, IP66 WDR 120dB, slot microSD, szyfrowanie AES256,	3szt.
2	Kamera bullet IP, 1080p, h.265, AVF 3,2-10mm, IR 30m, IK10, IP66. WDR 120dB, slot microSD, szyfrowanie AES256,	3szt.
3	Rejestrator IP network 16 kanałów	1szt.
4	Dysk 3,5" do pracy ciągłej, pojemność: 6TB, szybkość transmisji: 180 MB/s, pamięć podręczna: 256M, interfejs: SATA 6Gb/s, wsparcie dla SHM	1szt.
5	Switch 24xRJ45 10/100/1000 PoE + 4xSFP	1szt.
6	Ogranicznik przepięć PoE - 16-kanałowy	1szt.
7	Montaż kompaktowej centrali alarmowej do 8 linii dozorowych - Centrala alarmowa: 8 wejść na płycie głównej, maksymalnie 96,6 stref, dodatkowej karty funkcyjnej centrali alarmowej - Moduł 8 wejść	1szt.
8	Sygnalizatora optyczno akustycznego zewnętrznego - Sygnalizator optyczno-akustyczny	2szt.

4 DO WZORU
UMOWY

URZĄD GMINY W PAWŁOWICACH

Regulamin korzystania z Sali konferencyjnej 1 i Sali konferencyjnej 2

1. Regulamin określa zasady korzystania z Sali konferencyjnej 1 i Sali konferencyjnej 2 (zwanymi dalej Salami) w budynku Domu Ludowego zlokalizowanego przy ul. Orlej 7 w Krzyżowicach.
2. Korzystanie z Sal przeznaczone jest dla mieszkańców gminy Pawłowice w dniach od poniedziałku do czwartku w celach niekomercyjnych.
3. Ewidencję korzystania z Sal prowadzi sołtys Krzyżowic.
4. Przekazanie i odbiór Sal po zakończonym spotkaniu odbywa się przy udziale sołtysa Krzyżowic lub osobę przez jego upoważnioną.
5. Upoważnienie do reprezentowania sołtysa powinno być udzielone w formie pisemnej (z podaniem danych kontaktowych) i każdorazowo przekazane do wiadomości administratorowi obiektu - Gminnemu Zespołowi Komunalnemu w Pawłowicach.
6. Z chwilą przekazania kluczy do Sal przez sołtysa Krzyżowic, korzystający ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w obiekcie oraz w jego bezpośrednim otoczeniu.
7. W przypadku stwierdzenia zniszczeń, dewastacji sołtys Krzyżowic sporządzi protokół zniszczeń i niezwłocznie przekaże administratorowi obiektu – Gminnemu Zespołowi Komunalnemu w Pawłowicach.
8. Osoby korzystające z Sal zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów BHP, ppoż. oraz dotyczących porządku publicznego,
 - 2) kulturalnego zachowania się,
 - 3) poszanowania mienia publicznego,
 - 4) niewnoszenia środków odurzających i wyrobów tytoniowych na teren obiektu.
9. Osoby korzystające z Sal mogą korzystać z przedmiotów będących na ich wyposażeniu tj. stoły i krzesła.
10. Korzystający z ww. Sal są zobowiązani do pozostawienia po sobie należytego porządku.

