

Regulamin dotacji do inwestycji służących ochronie powietrza na terenie gminy Pawłowice

§ 1. 1. Celem dotacji jest poprawa jakości powietrza w gminie Pawłowice poprzez ograniczenie zanieczyszczenia ze źródeł tzw. niskiej emisji.

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest uzyskanie efektu ekologicznego poprzez rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku dokonanej inwestycji.

3. Regulamin określa zasady przyznawania dotacji do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła zmniejszające zanieczyszczenie powietrza.

4. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego regulaminu uprawnione są podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust.4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), posiadające tytuł prawny do lokali mieszkalnych lub budynków jednorodzinnych mieszkalnych na terenie gminy Pawłowice, zwane dalej Wnioskodawcą.

5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy spełniającego warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotacja przyznawana jest i rozliczana w danym roku budżetowym.

Warunki ubiegania się i wysokość dotacji według rodzaju inwestycji

§ 2. 1. Dotacja do wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła w nieruchomości może być przyznana:

- 1) do wymiany starego kotła grzewczego opalanego paliwem stałym niespełniającego wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012 na nowe ekologiczne źródło ciepła takie jak:
 - a) kocioł gazowy,
 - b) kocioł opalany paliwem stałym węglem lub biomasą z automatycznym załadunkiem paliwa, spełniający co najmniej wymagania określone w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100),
 - c) kocioł olejowy,
 - d) przyłącze do sieci ciepłowniczej wraz z wymiennikiem ciepła,
 - e) źródło ciepła zasilane energią elektryczną (zamontowane na stałe w budynku),
 - f) elektryczne urządzenia grzewcze stanowiące stałe wyposażenie lokalu/budynku o funkcji mieszkalnej, które muszą być trwale związane z podłożem lub ścianą lub sufitem, z wyłączeniem przenośnych urządzeń grzewczych i źródeł pomocniczych służących do dogrzewania lokalu lub budynku,
 - g) pompa ciepła,
- 2) wyłącznie do źródeł ciepła zamontowanych w budynkach oddanych do użytkowania w terminie do 31 grudnia 2016 roku,
- 3) jeżeli nowe ekologiczne źródło ciepła służy do ogrzewania lokali mieszkalnych lub budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie gminy Pawłowice.

§ 3. 1. Warunkiem uzyskania dotacji jest całkowita likwidacja w budynku lub lokalu mieszkalnym wszystkich tradycyjnych palenisk, pieców opalanych paliwem stałym niespełniających wymogów 5 klasy wg kryteriów zawartych w normie PN EN303-5:2012. Dopuszcza się wyłącznie posiadanie wkładu kominkowego wykonanego przed rozpoczęciem inwestycji.

2. Dotacji nie podlegają:

- 1) zakupy kotłów przenośnych, pieców akumulacyjnych wkładów kominkowych i innych nie stanowiących stałego wyposażenia lokalu mieszkalnego lub budynku jednorodzinnego,

2) zakupy kotłów na paliwo stałe posiadające wyłącznie komorę zasypową z rusztem, lub kotłów na paliwo stałe posiadające tzw. drugi ruszt awaryjny lub możliwość jego zamontowania.

§ 4. 1. Przy obliczaniu wysokości dotacji uwzględnione będą koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę.

2. Kosztami kwalifikowanymi są wydatki w przypadku:

- 1) wymiany starego źródła ciepła na nowe ekologiczne źródło ciepła, poniesione na zakup źródeł ciepła wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1, materiałów wchodzących w skład zabudowy źródła ciepła oraz wkładu kominowego, łącznie z usługą demontażu starego źródła ciepła i zamontowania nowego źródła ciepła,
- 2) wymiany starego źródła ciepła na wykonanie przyłącza do sieci ciepłowniczej wraz z wymiennikiem ciepła, poniesione na zakup materiałów wchodzących w skład wymiennika ciepła i przyłącza sieci ciepłowniczej lub/i opłaty przyłączeniowej do sieci ciepłowniczej łącznie z usługą wykonania wymiany kotła i montażu wymiennika ciepła,

3. Koszt kwalifikowany ustalany będzie na podstawie faktur i/lub rachunków wystawionych na Wnioskodawcę lub/i podpisanej przez Wnioskodawcę umowy przyłączeniowej do sieci ciepłowniczej wraz z potwierdzeniem opłaty przyłączeniowej. Jeżeli na fakturze nie jest wyraźnie określony koszt kwalifikowany wymieniony w § 4 ust. 2, do faktury należy dołączyć wyjaśnienia wystawcy faktury i/lub rachunku o wysokości poniesionych kosztów kwalifikowanych wymienionych w § 4 ust. 2.

4. Kwota dotacji w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych do inwestycji wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 7.000,00 złotych.

5. Kwota dotacji w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) do inwestycji wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 7.000,00 złotych, jeżeli źródło ciepła będzie użytkowane wspólnie przez te lokale.

6. Kwota dotacji w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych (powyżej dwóch lokali mieszkalnych) do inwestycji wymienionych w § 2 ust 1 pkt 1 wynosi 70 % kosztów kwalifikowanych w zaokrągleniu do pełnych złotych, lecz nie więcej niż 7.000,00 złotych, jeżeli źródło ciepła będzie użytkowane tylko przez jeden lokal.

Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 5. 1. Wójt Gminy ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy informacje o trybie postępowania w sprawie udzielenia dotacji.

2. Wnioskodawca zainteresowany ubieganiem się o dotację składa deklarację wstępną o zamiarze przeprowadzenia inwestycji polegającej na wymianie źródła ciepła w terminie określonym przez Wójta Gminy Pawłowice celem ustalenia wysokości pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach.

3. Wnioskodawcy, którzy złożą deklarację po terminie określonym przez Wójta Gminy Pawłowice utworzą osobne listy rezerwowe odpowiednio do zadeklarowanego źródła ciepła wymienionego w § 2 ust. 1 pkt 1.

4. Wnioskodawca, który złoży deklarację, nie może składać wniosku o udzielenie dotacji do czasu pozyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach.

5. W przypadku uzyskania środków z WFOŚiGW w Katowicach, Wójt Gminy zawiadamia telefonicznie lub listownie Wnioskodawcę, który złożył deklarację w wyznaczonym terminie, do podjęcia dalszych czynności opisanych w § 6 tj. złożenia wniosku do Wójta Gminy celem zawarcia umowy dotacji.

§ 6. 1. Wnioskodawca, który złożył deklarację, po otrzymaniu zawiadomienia wymienionego w §5 ust. 5 zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku o udzielenie dotacji w deklarowanym danym roku budżetowym z zastrzeżeniem ust. 4 wraz z wymaganymi załącznikami przed rozpoczęciem realizacji inwestycji.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko/nazwę oraz adres Wnioskodawcy/ów ubiegających się o dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) PESEL lub NIP,
- 4) numer konta bankowego,
- 5) adres budynku, w którym będzie dokonana inwestycja,

- 6) rodzaj planowanej inwestycji,
- 7) rodzaj posiadanych źródeł ciepła przed inwestycją,
- 8) termin realizacji inwestycji,
- 9) wysokość przewidywanych kosztów kwalifikowanych realizacji inwestycji.

3. Do wniosku o którym mowa w § 6 ust 1 należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu na własność nieruchomości w której dokonywana będzie inwestycja oraz o prowadzeniu lub nie prowadzeniu działalności gospodarczej na nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 2) dokument potwierdzający oddanie budynku mieszkalnego do użytku w terminie do 31 grudnia 2016 roku, a w razie jego braku przekazanie innego dokumentu, z którego wynika, że budynek mieszkalny był zgłoszony do użytkowania w terminie do 31 grudnia 2016 roku,
- 3) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać,
- 4) udokumentowania formy prawnej Wnioskodawcy, nie dotyczy to osób fizycznych,

4. W przypadku, gdy wniosek Inwestora dotyczyć będzie nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza lub inna działalność, udzielenie dotacji będzie stanowiło pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie i nastąpi na zasadach określonych w:

- 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.),
- 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24 grudnia 2013 r. ze zm.),
- 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28 czerwca 2014 r.),

- zgodnie z okresem obowiązywania w/w Rozporządzeń Komisji (UE).

5. W związku z tym, że Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do wniosku o którym mowa w § 6 ust 2 dołączyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53 poz. 311 ze zm.) lub informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121 poz. 810).

6. Wnioski o których mowa w ust. 1 przyjmowane są po otrzymaniu zawiadomienia wymienionego w § 5 ust. 5, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od doręczenia zawiadomienia i rozpatrywane według kolejności złożenia.

7. Niezłożenie wniosku w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu równoznaczne jest z wycofaniem się Wnioskodawcy ze złożonej deklaracji wymienionej w § 5 ust. 2 i skutkuje skreśleniem Wnioskodawcy z listy osób zamierzających przeprowadzić inwestycję polegającą na wymianie źródła ciepła. Wnioskodawcy nie przysługują z tego tytułu roszczenia.

8. W miejsce skreślonego Wnioskodawcy zostaje zakwalifikowany Wnioskodawca, z listy rezerwowej wymienionej w § 5 ust. 3 zgodnie z kolejnością wpływu deklaracji odpowiednio do rodzaju źródła ciepła skreślonego Wnioskodawcy.

9. Wnioskodawcę z listy rezerwowej Wójt Gminy zawiadamia zgodnie z § 5 ust. 5.

§ 7. 1. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku.

2. Weryfikacji wniosku dokonuje dwóch pracowników referatu Ochrony Środowiska i Rolnictwa, a w razie potrzeby dokonują wizji w budynku mieszkalnym w celu potwierdzenia zgodności informacji w złożonym wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne.

5. Wnioskodawcy ubiegającemu się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku, nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą do zawarcia pomiędzy Gminą, a Wnioskodawcą umowy o udzielenie dotacji, która określa w szczególności:

- 1) określenie przeznaczenia dotacji – nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania,
- 2) kwota udzielonej dotacji,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) termin wykorzystania i rozliczenia dotacji, jednak nie dłuższy niż do 15 grudnia danego roku budżetowego,
- 5) warunki otrzymania i przekazania dotacji,
- 6) termin i sposób rozliczania dotacji,
- 7) termin przekazania dotacji,

7. Umowa, o której mowa w ust. 6 zawierana jest z Wnioskodawcą, z chwilą posiadania środków w budżecie Gminy Pawłowice przeznaczonych na ten cel pochodzących z WFOŚiGW w Katowicach. Brak środków w budżecie Gminy Pawłowice na ten cel skutkuje odmową udzielenia dotacji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

8. W przypadku, możliwości przyjęcia większej ilości wniosków, Wójt Gminy zawiadamia zgodnie z § 5 ust. 5 Wnioskodawców z listy rezerwowej.

9. Wójt Gminy telefonicznie lub listownie zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy.

10. Niepodpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nieprzyznaniem dotacji.

Rozliczanie dotacji

§ 8. 1. Po realizacji inwestycji wnioskodawca w terminie określonym w zawartej umowie o której mowa w § 7 ust. 6 składa wniosek rozliczający otrzymaną dotację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wnioskodawcy/ów którym udzielono dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) numer umowy dotacji,
- 4) adres budynku w którym dokonano inwestycji,
- 5) rodzaj wykonanej inwestycji,
- 6) rodzaj posiadanych źródeł ciepła po zrealizowaniu inwestycji,
- 7) powierzchnia użytkowa lokalu/budynku, w którym dokonano wymiany źródła ciepła,
- 8) termin zakończenia inwestycji (dzień, miesiąc, rok),
- 9) rzeczywista wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację inwestycji.

3. Do wniosku rozliczającego dotację, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

- 1) oryginał faktury i/lub rachunki zakupów i/lub podpisane przez Wnioskodawcę umowy przyłączeniowe do sieci ciepłowniczej dokumentujące koszty kwalifikowane ustalone zgodnie z § 4, łącznie z potwierdzeniem zapłaty. Faktura zostanie zwrócona po wpisaniu adnotacji informującej o wysokości otrzymanej dotacji.
- 2) kopię imiennego dokumentu ze złomowania lub karty przekazania odpadu potwierdzającego ze złomowanie dotychczasowego źródła ciepła (oryginał ze złomowania należy okazać pracownikowi przyjmującemu wniosek),

3) w przypadku kotła opalanego paliwem stałym węglem lub biomasą z automatycznym załadunkiem paliwa, należy dołączyć aktualny (na dzień zakupu kotła) dokument potwierdzający spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe (Dz. Urz. UE L 193 z 21.07.2015, s. 100),

4) oryginał protokołu odbioru końcowego zadania podpisany przez wykonawcę robót,

5) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać.

4. Faktury i/lub rachunki zakupów lub/i podpisane przez Wnioskodawcę umowy przyłączeniowe do sieci ciepłowniczej wymienione w ust. 3 pkt 1 nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty podpisania umowy o której mowa w § 7 ust. 6.

5. Wniosek rozliczający otrzymaną dotację, o którym mowa w ust. 1 należy składać w terminie ustalonym w umowie o udzielenie dotacji o której mowa § 7 ust. 6.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym otrzymaną.

§ 9. W okresie użytkowania dofinansowanego rodzaju inwestycji zgodnej z zawartą umową Wnioskodawca nie może korzystać ze źródła ciepła niespełniającego wymogów niniejszego Regulaminu oraz stosować paliwo inne niż ujęte w dokumencie potwierdzającym spełnienie co najmniej wymagań określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 w sprawie wykonania Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwa stałe.