

Warunki konkursu ofert

Na podstawie art. 48 b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych z dnia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 ze zm.) ogłasza się konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej: **Program zapobiegania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku przedszkolnym pn. "Zdrowy Przedszkolak" na lata 2021 – 2025**

I. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest realizacja programu polityki zdrowotnej pod nazwą Program zapobiegania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku przedszkolnym pn. "Zdrowy Przedszkolak" na lata 2020 – 2025 przyjęty uchwałą nr XVII/179/2020 Rady Gminy Pawłowice z dnia 2 czerwca 2020r.

II. Cel zadania

Celem głównym programu jest zmniejszenie częstotliwości występowania nadwagi i otyłości wśród dzieci w wieku 3-6 lat uczęszczających do przedszkoli na terenie gminy Pawłowice poprzez regularne wykonywanie pomiarów antropogenicznych, zmianę nawyków żywieniowych dzieci i rodziców oraz poszerzenie wiedzy i świadomości zdrowotnej na temat zasad zdrowego odżywiania się.

III. Realizator zadania

Podmiot leczniczy w rozumieniu ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 poz. 295 ze zm)

IV. Miejsce realizacji zadania: przedszkola na terenie gminy Pawłowice

V. Termin realizacji : od daty podpisania umowy w 2021 do 19.12.2025 roku.

VI. Adresaci zadania: wszystkie dzieci od 3-6 lat uczęszczających do przedszkoli na terenie gminy Pawłowice.

VII. Zakres zadania : realizacja programu z zakresu polityki zdrowotnej pod nazwą: Program zapobiegania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku przedszkolnym "Zdrowy Przedszkolak" na lata 2021 – 2025 polegająca na:

- a) edukacji rodziców z zakresu zdrowego żywienia i aktywności fizycznej. Pogadanki będą odbywały się w przedszkolach i miały formę prelekcji ustnej, na której rodzice otrzymają niezbędne materiały edukacyjne związane z tematyką zdrowego żywienia, zapobiegania nadwadze i otyłości, kształtowania prawidłowych wzorców zdrowotnych i żywieniowych, konieczności podejmowania regularnej aktywności fizycznej, utrzymania prawidłowej masy ciała. Edukacja ukierunkowana będzie na zwrócenie uwagi rodzica, aby dziecko miało zbilansowany czas spędzony przed ekranem telewizora, grach komputerowych w stosunku do aktywności fizycznej,
- b) edukacji dzieci z zakresu edukacji żywieniowej i aktywności fizycznej, odbywających się 3 – krotnie w trakcie trwania zajęć wychowawczych w przedszkolu w danym roku. Pogadanki będą połączone z działaniami takimi jak: zabawy ruchowe, komponowanie prawidłowych posiłków, zdrowe alternatywy przekąsek,
- c) kontroli masy ciała dzieci w przedszkolu w przedziale wiekowym 3- 6 lat w oparciu o badania antropogeniczne w celu wyłonienia populacji zagrożonej nadwagą lub otyłością. Nadwaga lub otyłość będzie diagnozowana na podstawie wskaźnika masy ciała w oparciu o siatki centylowe BMI,
- d) wdrożeniu grupowej aktywności fizycznej- wprowadzenie właściwych nawyków związanych z aktywnością fizyczną dla wszystkich dzieci,
- e) wdrożeniu aktywności fizycznej u dzieci ze zdiagnozowaną nadwagą i otyłością,
- f) przeprowadzeniu wywiadu rodzinnego w kierunku nadwagi, otyłości i chorób towarzyszących,
- g) wizycie u lekarza POZ w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia dzieci z wykrytą nadwagą lub otyłością mającą na celu ocenę czynników ryzyka chorób cywilizacyjnych, ocenie uzyskanych wyników badań laboratoryjnych (jeżeli takie zostały zlecone), a w przypadku wykrycia zaburzeń istotnych klinicznie skierowanie do dalszej opieki w warunkach poradni specjalistycznej finansowanych w ramach NFZ,

- h) konsultacji dietetycznej dla wyłonionych w pierwszym etapie uczestników z nieprawidłową wagą ciała,
- i) zapewnieniu wykwalifikowanej kadry niezbędnej do przeprowadzenia wszystkich elementów programu,
- j) zapewnieniu odpowiedniego wyposażenia i pomieszczenia do realizacji programu,
- k) wskazaniu koordynatora programu wraz z określeniem jego zadań,
- l) zbieraniu, opracowywaniu, przetwarzaniu i analizie danych, w tym danych wrażliwych na potrzeby programu,
- m) uzyskaniu od rodzica/opiekuna dziecka pisemnej zgody na udział w programie,
- n) przeprowadzeniu kampanii informacyjnej na temat programu,
- o) przeprowadzeniu ewaluacji programu wraz z oceną efektywności i skuteczności.
- p) przygotowaniu dla Urzędu Gminy Pawłowice kwartalnych sprawozdań i rocznych raportów z realizacji programu.

VIII. Termin i miejsce składania ofert :

1. Oferty należy składać w terminie do 29.01.2021r. do godziny 12.00 w Urzędzie Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 – punkt podawczy. Ofertę można również przesłać pocztą – o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu.
2. Koperta z ofertą powinna być opisana z nazwą zadania oraz zawierać :nazwę, adres i telefon podmiotu składającego ofertę.
3. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi dnia 29.01.2021 r. o godzinie 12.30 w Urzędzie Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60.
4. Podmiot składający ofertę powinien złożyć następujące dokumenty:- formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Wszystkie dokumenty i oświadczenia winny zostać podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji podmiotu składającego ofertę. Ewentualne kserokopie powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu.
6. Wszystkie dokumenty wraz z załącznikami dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy Pawłowice oraz w siedzibie Urzędu Gminy Pawłowice, Referat Spraw Obywatelskich, pokój nr 0.8, tel. 032/4756347.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest w szczególności prawidłowy i kompletnie wypełniony formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do warunków konkursu.
2. Oferta sporządzona wadliwie albo niekompletna co do wymaganych dokumentów pozostanie bez rozpatrzenia.
3. Oceny ofert będzie dokonywała powołana Komisja Oceniająca,
4. Wybór oferty zatwierdza Wójt Gminy,
5. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

X. Nazwisko osoby do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami:

Osobą uprawnioną do kontaktu z oferentami jest Kinga Szweđa telefon 32/4756-347 w godz. 7.30 – 15.30.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po zakończeniu konkursu celem podpisania umowy .

Po wyborze oferty, oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w wyznaczonym terminie. W przypadku uchylenia się oferenta od podpisania umowy, Zamawiający wybiera ofertę, która jest kolejna wg oceny Komisji Oceniającej.

XII. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1.odwołania konkursu bez podania przyczyny,
- 2.zmiany warunków konkursu,
- 3.zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert,
- 4.odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych /m.in. zmiany w budżecie, zaistnienie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że realizacja programu nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy/.

XIII. Środki przeznaczone na realizację programu:

Planuje się przeznaczyć na realizację zadania kwoty:

2021 r. - 36 340,00 zł.

2022 r. - 24 005,00 zł.

2023 r. - 24 425,00 zł.

2024 r. - 24 545,00 zł.

2025 r. - 24 845,00 zł.

XIV. Załączniki do warunków konkursu ofert :

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Wzór umowy – załącznik nr 2
3. Tabela – wykaz wykonanych czynności – załącznik nr 3
4. Oświadczenie oferenta – załącznik nr 4
5. Oświadczenie o szkodach – załącznik nr 5

XV. Podpisy Komisji Oceniającej :

1. Małgorzata Sklanny
2. Joanna Ryłko
3. Kinga Szweda

Zatwierdzam:

Z up. WÓJTA

Joanna Smiła
Zastępca Wójta

Pawłowice , dnia 30.12.2020 r.

Inspektor

Kinga Szweda

Kierownik Referatu
Spraw Obywatelskich

mgr Małgorzata Sklanny

