

**UCHWAŁA NR IV/28/2019
RADY GMINY PAWŁOWICE**

z dnia 29 stycznia 2019 r.

w sprawie unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pawłowice, poprzez demontaż, utylizację oraz wymianę pokryć dachowych w budynkach prywatnych na terenie gminy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1, art.18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 400a ust.1 pkt 8, art. 403 ust. 3-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.), po zgłoszeniu Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi i Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz po pozytywnym zaopiniowaniu przez Komisję Gospodarki i Mienia Komunalnego oraz Komisję Działalności Społecznej

**Rada Gminy Pawłowice
uchwała**

§ 1. Udzielić dotacji do unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pawłowice, poprzez demontaż, utylizację oraz wymianę pokryć dachowych w budynkach na terenie gminy.

§ 2. Zasady udzielenia i rozliczenia dotacji określa „Regulamin naboru i rozpatrywania wniosków składanych o dotację w projekcie pn.: „Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pawłowice, poprzez demontaż, utylizację oraz wymianę pokryć dachowych w budynkach prywatnych na terenie gminy” będący załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pawłowice.

§ 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc Uchwała Nr XLIII/481/2014 Rady Gminy Pawłowice z dnia 28 października 2014 r. w sprawie udzielenia dotacji do demontażu, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest pochodzących z terenu Gminy Pawłowice.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 roku.

Przewodniczący Rady

Andrzej Szaweł

Regulamin naboru i rozpatrywania wniosków składanych o dotację w projekcie pn.: „Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pawłowice, poprzez demontaż, utylizację oraz wymianę pokryć dachowych w budynkach prywatnych na terenie gminy”

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Celem naboru jest kompleksowe usunięcie jak największej ilości materiałów zawierających azbest z nieruchomości zlokalizowanych na terenie gminy Pawłowice.

2. Wnioskodawcy składający wniosek o usunięcie azbestu biorą udział w projekcie pn.: "Unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Pawłowice, poprzez demontaż, utylizację oraz wymianę pokryć dachowych w budynkach prywatnych na terenie gminy" zwanym dalej jako Projekt.

3. Środki na unieszkodliwienie materiałów zawierających azbest wydatkowane w formie dotacji pochodzą z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w wysokości 95% kosztów kwalifikowanych oraz budżetu Gminy Pawłowice w wysokości 5 % kosztów kwalifikowanych, ale nie więcej niż 8.000,00 zł. w przeliczeniu na jedną tonę usuniętego azbestu, natomiast pozostałe stanowią wkład własny wnioskodawcy- grantobiorcy.

4. Do korzystania z dotacji na zasadach niniejszego regulaminu uprawnione są podmioty i jednostki wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.) posiadające tytuł prawny do obiektu budowlanego znajdującego się na terenie gminy Pawłowice, zwane dalej Wnioskodawcą.

5. Dotacji udziela się na pisemny wniosek Wnioskodawcy spełniający warunki określone w niniejszym regulaminie. Dotacja przyznawana jest i rozliczana w danym roku budżetowym.

6. W przypadku jeżeli Wnioskodawca złoży wniosek o dotację dotyczącą demontażu, transportu i utylizacji materiałów zawierających azbest realizowanej w nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, stanowić ona będzie pomoc de minimis w zależności od zakresu prowadzonej działalności:

- a) pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407 /2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L. 352 z 24.12. 2013 r.)
- b) pomoc de minimis w rolnictwie, w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L. 352 z 24.12.2013 r.), gdy będzie udzielana w przypadku usuwania wyrobów zawierających azbest z budynków służących działalności rolniczej.
- c) pomoc de minimis w rybołówstwie w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 r.).

7. Wnioski rozpatruje merytorycznie, formalnie i rachunkowo Komisja powołana przez Wójta Gminy.

8. Wnioskodawca na każdym etapie realizacji może korzystać z informacji i konsultacji dotyczących dotacji do kompleksowego unieszkodliwiania materiałów zawierających azbest pochodzących z terenu gminy Pawłowice której udzielają pracownicy w Referacie Promocji i Integracji Europejskiej w Urzędzie Gminy Pawłowice.

Warunki naboru i wysokość dotacji

§ 2. 1. Dotacja do usunięcia materiałów zawierających azbest z nieruchomości z terenu gminy Pawłowice może być przyznana do następujących prac:

- 1) demontażu azbestu,
- 2) transportu azbestu do miejsca utylizacji,
- 3) utylizacja azbestu,
- 4) zakupu i montażu nowego pokrycia dachowego w miejscu usuniętego pokrycia materiałami azbestowymi

2. Warunkiem uzyskania dotacji jest usunięcie materiałów zawierających azbest z terenu nieruchomości Wnioskodawcy z jednoczesnym przekazaniem go do utylizacji.

3. Dotacji nie podlegają prace polegające na demontażu i transporcie azbestu oraz zakupu i montażu nowego pokrycia jeśli efektem końcowym nie będzie utylizacja materiałów zawierających azbest.

§ 3. 1. Przy obliczaniu wysokości dotacji uwzględnione zostaną koszty kwalifikowane poniesione przez Wnioskodawcę w następujący sposób:

- 1) Kosztami kwalifikowanymi są wydatki poniesione na: demontaż, transport i utylizację materiałów zawierających azbest oraz zakup i montaż nowego pokrycia dachowego w miejsce usuniętego pokrycia materiałami azbestowymi.
- 2) Koszt kwalifikowany ustalany będzie na podstawie faktur wystawionych na Wnioskodawcę. Jeżeli na fakturze nie jest wyraźnie określony koszt kwalifikowany wymieniony w § 3 ust. 2, w takim wypadku należy dołączyć dodatkowo wyjaśnienia wystawcy faktury.
- 3) Koszt kwalifikowany ustalany jest do kwoty netto faktury.

§ 4. 1. Kwota dotacji wynosi 100 % kosztów kwalifikowanych kwoty netto wymienionych w §3 ust. 1 w zaokrągleniu do pełnych złotych, ale nie więcej niż 8.000,00 zł. w przeliczeniu na jedną tonę usuniętego azbestu.

Tryb naboru wniosków

§ 5. 1. Wójt Gminy ogłasza na stronie internetowej Urzędu Gminy informację o warunkach i terminach składania wniosków. Termin naboru będzie nie krótszy niż 14 dni i może być ponowiony jeśli środki przeznaczone na usunięcie azbestu nie zostaną wyczerpane.

2. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami do Wójta Gminy w terminie przed rozpoczęciem realizacji prac wymienionych w §2 .

3. Wniosek o którym mowa w ust. 2 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wnioskodawcy/ów ubiegających się o dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) PESEL lub NIP, seria i numer dowodu osobistego,
- 4) numer konta bankowego,
- 5) adres nieruchomości w którym będzie dokonana inwestycja,
- 6) rodzaj planowanych prac,
- 7) orientacyjny termin realizacji prac,
- 8) wysokość przewidywanych kosztów kwalifikowanych przy realizacji prac,
- 9) orientacyjną ilość posiadanych materiałów azbestowych.

4. Do wniosku o którym mowa w § 5 ust 2 należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu tytułu prawnym do nieruchomości zabudowanej z której usuwane są materiały zawierające azbest,
- 2) udokumentowania formy prawnej Wnioskodawcy, nie dotyczy to osób fizycznych,
- 3) oświadczenie o prowadzeniu lub nieprowadzeniu działalności gospodarczej na nieruchomości, której dotyczy wniosek,
- 4) w przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać,
- 5) zdjęcia budynku którego dotyczy wniosek na których widoczne jest pokrycie materiałami zawierającymi azbest.

5. W przypadku Wnioskodawcy dla którego udzielone dofinansowanie stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie wraz z wnioskiem o którym mowa w § 5 ust 2 zobowiązany jest do przedstawienia udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go latach podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) informacji dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311) lub zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

Kryteria wyboru wnioskodawców

§ 6. 1. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku zgodnie kolejnością wpływu do Urzędu Gminy.

2. Komisja sprawdza wniosek, dokonuje wizji na nieruchomości, na której znajdują się materiały zawierające azbest w celu potwierdzenia zgodności informacji w złożonym wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku wzywa się podmiot do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. Wniosek nie poprawiony pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Rozpatrywane są wyłącznie wnioski kompletne. Z weryfikacji wniosku Komisja sporządza protokół.

5. Wnioskodawca ubiegający się o dotację, któremu odmówiono jej udzielenia po weryfikacji wniosku pod względem formalnym, merytorycznym i rachunkowym nie przysługuje z tego tytułu roszczenie.

6. Pozytywne rozpatrzenie wniosku jest podstawą wpisania na listę wniosków zatwierdzonych do realizacji z którymi zostanie spisana umowa na usunięcia materiałów zawierających azbest. Lista zostanie zamknięta po przekroczeniu posiadanych środków na realizację Projektu.

7. Wnioskodawcy, których wniosek został rozpatrzony pozytywnie, a zabrakło środków na pokrycie realizacji usunięcia materiałów zawierających azbest zostają wpisani automatycznie na listę rezerwową zgodnie kolejnością wpływu do Urzędu Gminy.

8. Z wnioskodawcami wpisanymi na listę wniosków zatwierdzonych do realizacji zawierana jest umowa o udzielenie dotacji pomiędzy Gminą Pawłowice a Wnioskodawcą, która określa w szczególności:

- 1) określenie przeznaczenia dotacji – nazwa i opis zakresu rzeczowego zadania zgodnie z niniejszym regulaminem i złożonym wnioskiem,
- 2) kwota udzielonej dotacji,
- 3) termin realizacji zadania,
- 4) termin wykorzystania i rozliczenia dotacji nie dłuższy niż do 15 grudnia roku budżetowego,
- 5) warunki otrzymania i przekazania dotacji,
- 6) termin i sposób rozliczania dotacji,
- 7) termin przekazania dotacji.

9. Umowa, o której mowa w § 6 ust. 8 zawierana jest z Wnioskodawcą, z chwilą posiadania środków przeznaczonych na ten cel z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Brak środków lub ich wyczerpanie na ten cel skutkuje odmową udzielenia dotacji. Wnioskodawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.

10. Wójt Gminy telefonicznie lub pisemnie zawiadamia Wnioskodawcę o przyznaniu dotacji oraz o terminie podpisania umowy.

11. Nie podpisanie umowy dotacji w terminie 14 dni od zawiadomienia z przyczyn leżących po stronie Wnioskodawcy skutkuje nie przyznaniem dotacji.

12. W razie zwolnienia się środków, z Wnioskodawcami których wnioski wpisane są na listę rezerwową zostanie spisana umowa o udzielenie dotacji wymieniona w ust. 8. Ilość Wnioskodawców z listy rezerwowej z którymi zostanie spisana umowa jest uzależniona od wysokości wolnych środków i kolejności na wpisanej liście.

Rozliczenie i kontrola otrzymanej dotacji

§ 7. 1. Po realizacji prac Wnioskodawca w terminie określonym w zawartej umowie o której mowa w § 6 ust. 8 składa wniosek rozliczający otrzymaną dotację.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 winien zawierać następujące informacje:

- 1) nazwę i adres Wnioskodawcy/ów, którym udzielono dotację,
- 2) numer telefonu kontaktowego,
- 3) numer umowy dotacji,
- 4) adres nieruchomości, w którym dokonano prac,
- 5) rodzaj wykonanych prac,
- 6) termin zakończenia prac (miesiąc),
- 7) rzeczywista wysokość kosztów kwalifikowanych poniesionych na realizację prac.
- 8) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu na jego nieruchomości materiałów zawierających azbest po zrealizowaniu prac objętych umową. W oświadczeniu należy podać ilość pozostałego azbestu na nieruchomości wraz z określeniem planowanej daty usunięcia azbestu.

3. Do wniosku rozliczającego dotację, o którym mowa w ust. 1 Wnioskodawca dołącza następujące załączniki:

- 1) faktury dokumentujące koszty kwalifikowane ustalone zgodnie z § 3, wystawione przez firmę posiadającą zezwolenia wymagane zgodnie z aktualnym ustawodawstwem w zakresie działalności związanej z odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, a jeśli koszty będą poniesione na nowe pokrycie to fakturę z firmy budowlanej łącznie/lub z fakturą zakupu materiałów służących do pokrycia,
- 2) Kserokopię decyzji zezwalających firmie wykonującej prace (demontażu, transportu i utylizacji), na prowadzenie działalności w zakresie gospodarki odpadami niebezpiecznymi zawierającymi azbest, kserokopię zgłoszenia zamiaru przeprowadzenia prac polegających na usunięciu azbestu właściwemu organowi nadzoru budowlanego lub innych pozwoleń, jeżeli są wymagane,
- 3) Kserokopię lub oryginał karty przekazania odpadów azbestowych, wystawioną przez firmę uprawnioną do unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest, z której będzie podana ilość wagowa usuniętego azbestu potwierdzającego osiągnięcie efektu ekologicznego,
- 4) W przypadku dołączenia kserokopii, należy je opatrzyć klauzulą „za zgodność z oryginałem” i własnoręcznie podpisać,

4. Faktury wymienione w § 7 ust. 3 pkt 1 nie mogą być wystawione z datą wcześniejszą od daty podpisania umowy, o której mowa w § 6 ust. 8.

5. Wniosek rozliczający otrzymaną dotację, o którym mowa w ust. 1 należy składać w terminie ustalonym w umowie o której mowa w § 6 ust. 8.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad we wniosku rozliczającym otrzymaną dotację, wzywa się Wnioskodawcę do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczania wezwania.

7. Wniosek nieuzupełniony przez Wnioskodawcę w terminie określonym w ust. 6, skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem z winy Wnioskodawcy, umowy o której mowa w § 6 ust. 8 z jednoczesną odmową udzielenia dotacji, jeśli upłynął termin zakończenia i rozliczenia inwestycji ustalony w umowie o udzielenie dotacji o której mowa § 6 ust. 8.

8. Sposób wykorzystania udzielonej dotacji zgodnie z zawartą umową podlega sprawdzeniu przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy, polegającym na:

- 1) sprawdzeniu zgodności wniosku rozliczającego z zawartą umową dotacji,
- 2) sprawdzeniu przedłożonych dokumentów ze zrealizowaną inwestycją,
- 3) dokonaniu wizji na nieruchomości, na której znajdowały się materiały zawierające azbest w celu potwierdzenia wykonania prac oraz zgodności złożonych informacji we wniosku rozliczającym przyznaną dotację,
- 4) ustaleniu właściwej wysokości kwoty dotacji na podstawie zawartej umowy oraz przedłożonych faktur i karty przekazania odpadów wymienionych w ust. 3 pkt 1 i 3,
- 5) sporządzeniu protokołu z przeprowadzonej wizji oraz rozpatrzeniu wniosku rozliczającego.

9. Pozytywne rozpatrzenie wniosku rozliczającego dotację przez Komisję stanowi podstawę do przekazania ostatecznej kwoty dotacji na konto wskazane przez Wnioskodawcę.