

## **Regulamin pracy Kapituły Konkursu**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Kapituła jest zespołem pomocniczym Wójta Gminy Pawłowice.

2. Za organizację prac Kapituły odpowiada jej przewodniczący.

3. Kapituła podejmuje rozstrzygnięcia większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 członków.

**§ 2.** Członkowie Kapituły rzetelnie i obiektywnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadana wiedzą i doświadczeniem.

**§ 3.** W pracy Kapituły nie mogą brać udziału osoby związane z uczestnikami konkursu tj. pozostające w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

### **Rozdział 2.**

#### **Tryb pracy Kapituły**

**§ 4.** 1. Kapituła, w szczególności:

a) Ocenia historię prowadzonej firmy wraz ze związaną z nią tradycją, wg kryterium zawartego w § 3 ppkt 4 Regulaminu Konkursu;

b) Przedkłada propozycję wyniku Konkursu Wójtowi Gminy Pawłowice;

2. Wynik konkursu zatwierdza Wójt Gminy Pawłowice;

3. Sekretarz Kapituły prowadzi całość dokumentacji związanej z procedurą Konkursu w sposób zapewniający jej należyte zabezpieczenie. Po zakończeniu konkursu Kapituła przygotowuje i przekazuje dokumentację konkursową do Referatu Promocji i Integracji Europejskiej.

**§ 5.** Kapituła nie będzie rozpatrywać zgłoszeń niekompletnych lub złożonych po upływie terminu określonego w Regulaminie Konkursu.