

## **WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADAŃ W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO**

Na podstawie art. 5 ust. 1-4 ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301 ze zmianami) wnioskujemy o uwzględnienie naszego wniosku w uchwale zebrania wiejskiego do realizacji zadania w ramach funduszu sołeckiego w ..... r. polegającego na:

**Przedsięwzięcie nr 1\*)** .....

Szacowane wydatki związane z realizacją (opisać dokładnie rodzaj wydatku oraz planowaną kwotę):

a) ..... ilość(szt./m<sup>2</sup>/godz.) .....

wartość..... zł.

b) ..... ilość (szt./m<sup>2</sup>/godz.) .....

wartość..... zł.

c) ..... ilość (szt./m<sup>2</sup>/godz.) .....

wartość..... zł.

Planowany termin realizacji: .....

**Łączna wartość zadania nr 1 ..... zł.**

Uzasadnienie wniosku:

.....  
.....  
.....

.....  
*podpis*

*Załączniki:*

1. Lista podpisów co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców

### **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Pawłowice jest Wójt Gminy Pawłowice z siedzibą w Urzędzie Gminy Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-300, adres e-mail: gmina@pawlowice.pl;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice, tel. 32 47- 56-312, adres e-mail: i.kielkowska@pawlowice.pl;
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest prowadzenie spraw związanych z obsługą merytoryczną i finansową funduszu sołeckiego;
4. Przetwarzanie, podanych danych osobowych, odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcom, państwu trzecim, organizacjom międzynarodowym, innym niż upoważnione na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, wskazanego w pkt. 3, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji (5 lat, licząc od 1 stycznia roku następnego po dacie zakończenia sprawy);
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów prowadzenia spraw związanych z obsługą merytoryczną i finansową funduszu sołeckiego;
8. Na podstawie art. 15 – 19 RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania;
10. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

\*) Wniosek może dotyczyć większej liczby przedsięwzięć